

# **Výroční zpráva o činnosti školy**



**Obchodní akademie,  
Střední odborná škola knihovnická  
a Vyšší odborná škola Brno,  
příspěvková organizace**

**Školní rok 2015/2016**

# Obsah

<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE</b> .....	<b>4</b>
1.1 Základní informace o škole .....	4
1.2 Poradní orgány ředitele školy .....	5
1.3 Budovy a vybavení .....	5
<b>2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ</b> .....	<b>6</b>
2.1 Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků .....	6
<b>3 DALŠÍ ÚDAJE O ŠKOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>4 ČINNOST STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY</b> .....	<b>9</b>
4.1 Přehled učebních dokumentů.....	9
4.2 Výsledky výchovy a vzdělávání .....	10
4.2.1 Plnění školních vzdělávacích programů.....	10
4.2.2 Studijní výsledky žáků .....	10
4.1 Přijímací řízení .....	11
<b>5 ČINNOST VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY</b> .....	<b>12</b>
5.1 Přehled učebních dokumentů.....	12
5.2 Plnění vzdělávacích programů.....	12
5.3 Výsledky vzdělávání studentů .....	13
5.4 Přijímací řízení .....	14
<b>6 VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ A PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ</b> .....	<b>15</b>
6.1 Výchovné poradenství – SOŠ a VOŠ (pracoviště Kotlářská 9).....	15
6.1.1 Žáci a studenti se SVP a jejich evidence .....	15
6.1.2 Tvorba a plnění IVP, individuální integrace .....	15
6.1.3 Žáci 4. ročníků s PUP (přiznaným uzpůsobením podmínek maturitní zkoušky): .....	15
6.1.4 Výchovné komise:.....	15
6.1.5 Kariérové poradenství: .....	16
6.1.6 Účast při přípravě maturitních zkoušek: .....	16
6.1.7 Prezentace školy:.....	16
6.1.8 Besedy a přednášky pro žáky a studenty: .....	16
6.1.9 Vzdělávání VP .....	16
6.2 Výchovné poradenství – VOŠ (pracoviště Pionýrská 23) .....	17
6.3 Evaluace minimálního preventivního programu SOŠ a VOŠ 2015/2016.....	18
6.3.1 Specifická primární prevence.....	18
6.3.2 Nespecifická primární prevence.....	19
6.3.3 Monitoring .....	19
<b>7 PROVEDENÉ KONTROLY A INSPEKCE</b> .....	<b>20</b>
<b>8 ŠKOLSKÁ RADA</b> .....	<b>21</b>
<b>9 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>22</b>
<b>10 HODNOCENÍ A ZÁVĚR</b> .....	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>25</b>

## Úvod

Výroční zpráva je zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Je určena zřizovateli a všem zájemcům z řad odborné i laické veřejnosti. K dispozici je v kanceláři sekretariátu školy, na studijním oddělení a webových stránkách školy. Po jednom výtisku ji obdržela Školská rada a SRPŠ Kotlářská 9, z. s.



# 1 Základní údaje o škole

## 1.1 Základní informace o škole

<b>Název právnické osoby:</b>	Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Kotlářská 9, 611 53 Brno
<b>Pracoviště:</b>	Kotlářská 9, Brno, Pionýrská 23, Brno
<b>Identifikátor:</b>	600 013 502
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČ:</b>	00 566 381
<b>IZO – SOŠ:</b>	000 566 381
<b>IZO – VOŠ:</b>	110 026 845
<b>Elektronický přístup:</b>	<a href="http://www.oabrno.cz">www.oabrno.cz</a>
<b>Ředitel školy:</b>	Ing. Mgr. Jiří Haičman
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj, IČ: 79 888 337 Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno Zřizovací listina vydána 30. 4. 2015 č.j. 20/8

### Přehled oborů vzdělání a vzdělávacích programů realizovaných ve šk. roce 2015/2016

Název oboru/vzdělávacího programu		Kód oboru	Forma a délka vzdělávání	Pracoviště
SOŠ	Obchodní akademie	63-41-M/02	denní, 4 roky	Kotlářská 9
SOŠ	Ekonomické lyceum	78-42-M/02	denní, 4 roky	Kotlářská 9
SOŠ	Obchodní akademie	63-41-M/02	dálková, 5 roků	Kotlářská 9
SOŠ	Informační služby	72-41-M/01	denní, 4 roky	Kotlářská 9
VOŠ	Informační služby a knihovnictví	72-41-N/02	denní, 3 roky	Kotlářská 9
VOŠ	Sociální práce	75-32-N/01	denní, 3 roky dálková, 3 roky	Pionýrská 23
VOŠ	Ekonomicko-právní činnost	68-41-N/03	denní, 3 roky dálková, 3 roky	Pionýrská 23
VOŠ	Zahraniční obchod	63-41-N/08	denní, 3 roky dálková, 3 roky	Pionýrská 23

## 1.2 Poradní orgány ředitele školy

Poradním orgánem ředitele školy byla pedagogická rada, vedení školy a Kolegium ředitele, nově (od prosince 2015) pak sdružení předsedů předmětových komisí SOŠ a metodiků VOŠ. Při škole působí SRPŠ Kotlářská 9, z. s. a Školská rada.

## 1.3 Budovy a vybavení

Ve školním roce 2015/2016 veškerá činnost školy probíhala v budovách na ulici Kotlářská 9 a Pionýrská 23, které jsou majetkem Jihomoravského kraje. Školní budovu na Hapalově 6, jsme stále udržovali v provozuschopném stavu a pro vlastní potřebu nevyužívali. Rozhodnutím Rady a zastupitelstva Jihomoravského kraje byla tato budova předána 1. 7. 2016 do majetku ZŠ autistické, Štolcova, Brno, zřizované Jihomoravským krajem. Od 1. 8. 2016 jsme předali služební automobil školy taktéž do majetku ZŠ autistické, Štolcova, Brno. Budovu na Kotlářské ulici spolu s námi využívá Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, zřizovaná též Jihomoravským krajem. Od 1. 9. 2015 pronajímáme jedno podlaží budovy Pionýrská soukromé Střední pedagogické škole.

V obou budovách naší školy jsou zřízeny výdejny stravy, obědy jsou dováženy. Žáci a studenti si mohou vybrat ze tří jídel.

Škola disponuje kmenovými a odbornými učebnami, které jsou určeny převážně pro výuku odborných předmětů, ale i některých humanitních předmětů, zejména cizích jazyků. Jejich vybavení je celkově na velmi dobré úrovni. V souladu s požadavky předmětových komisí byly dále zkvalitňovány materiální podmínky pro výuku většiny předmětů. Všechny učebny byly vybaveny výpočetní technikou a to PC, dataprojektory, ozvučením a plátny v celkové výši 595 623,- Kč.

V průběhu školního roku a především v období hlavních prázdnin byla provedena řada oprav a úprav, které měly za cíl zlepšit prostředí školy a její technický stav. V obou budovách byly provedeny malířské a natěračské práce, výměna nevyhovujícího osvětlení, oprava elektroinstalace, drobné zednické práce, instalatérské práce, čištění židlí, v některých učebnách bylo položeno nové či opraveno dosavadní PVC. V budově na Kotlářské 9 byly provedeny datové rozvody a HDMI kabelu, byly vybaveny učebny PC novými stoly, byly nově vybaveny kabinety. Dále byl v budově na Kotlářské zajištěn havarijný stav fasády výškovými pracemi. V učebnách byla provedena oprava nebo výměna žaluzií, dveří učeben a nainstalovány protipožární dveře. Na přání žáků byly v učebnách zavěšeny státní znaky. Dále byly opraveny parapety, zakoupeny chladničky do kabinetů a klubovny, vyměněn 1 průtokový ohřívač v kabinetu, zakoupeny drobné elektrospotřebiče pro vyučující a CD přehrávače do výuky cizích jazyků. V budově Pionýrská byly zhotoveny a zavěšeny propagační bannery na plot a zhotoven a umístěn nápis školy nad vstupní dveře, byla opravena plyninstalace, zakoupeny nové žaluzie do učebny, vyhotoven rollup na prezentaci VOŠ a provedeno vykácení nebezpečných stromů a výsadba nové zeleně.

## 2 Personální zabezpečení

### Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Útvar	Funkce	Počet
Pedagogičtí pracovníci	ředitel	1
	učitel	84
	v tom zástupci ředitele	4
	v tom asistent pedagoga	1
	v tom školní psycholog	1
	externí učitel	15
	<b>celkem</b>	<b>99</b>
Nepedagogičtí pracovníci		29

V průběhu školního roku a během hlavních prázdnin jsme v rámci organizačních opatření nebo po vzájemné dohodě ukončili pracovní poměr s 6 pedagogickými pracovníky bez náhrady.

V souvislosti s ukončením pracovního poměru jednoho ze zástupců ředitele, během hlavních prázdnin, jsme snížili i počet pedagogických pracovníků ve vedení školy na 3 zástupce ředitele – s účinností od nového školního 2016/2017.

Od 1. 9. 2015 působí na škole asistent pedagoga.

V měsíci únoru jsme přijali školního psychologa, který pracuje a je k dispozici žákům i učitelům jeden pracovní den v týdnu.

Ukončili jsme pracovní poměr s jedním nepedagogickým pracovníkem bez náhrady a jeho pracovní povinnosti byly rozděleny mezi ostatní pracovníky.

### 2.1 Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pracovníků školy bylo realizováno v akreditovaných i neakreditovaných kurzech, seminářích, školeních a konferencích. Uskutečnilo se v souladu s potřebami školy a současnými vzdělávacími trendy.

Pedagogičtí pracovníci se během školního roku vzdělávali v souladu s požadavky na jejich odbornost. Vycházeli z nabídky jednotlivých vzdělávacích institucí a z finančních možností školy. Termíny převážně jednodenních akcí volili tak, aby došlo co k nejmenšímu narušení vzdělávání žáků a studentů školy.

Jednou z priorit bylo zajištění průběhu společné části maturitní zkoušky. Další pedagogičtí pracovníci obdrželi osvědčení o způsobilosti výkonu funkce zadavatelů a hodnotitelů maturitní zkoušky včetně rozšířené působnosti pro žáky s PUP.

Tři pedagogičtí pracovníci si studiem na VŠ rozšiřují a doplňují aprobaci.

Všichni pedagogičtí pracovníci čerpali dle plánu DVPP 12 pracovních dnů v průběhu školního roku na samostudium.

Provozní zaměstnanci se účastnili vzdělávacích akcí zaměřených na stravovací služby, nový Občanský zákoník, mzdovou problematiku a personalistiku, účetnictví, FKSP, cestovní náhrady, majetek, archivní a spisovou službu a vnitřní kontrolní systém.

### **3 Další údaje o škole**

Mezinárodní spolupráce, účast na mezinárodních projektech, mimoškolní aktivity, účast v soutěžích, spolupráce školy s dalšími subjekty, účast žáků a pedagogů na životě v obci, to vše je podrobně uvedeno v Tabulkovém přehledu této zprávy.



## 4 Činnost střední odborné školy

### 4.1 Přehled učebních dokumentů

Na škole se vyučovalo podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) vypracovaných v souladu s RVP daného oboru vzdělání:

#### Přehled učebních dokumentů

Název a kód oboru vzdělání	Název školního vzdělávacího programu	Datum platnosti ŠVP
Obchodní akademie, 63-41-M/02	Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno	od 1. 9. 2009, změny od 1. 9. 2012
Obchodní akademie, 63-41-M/02	Obchodní akademie, dálkové studium	od 1. 9. 2010
Ekonomické lyceum, 78-42-M/02	Ekonomické lyceum, Kotlářská 9, Brno	od 1. 9. 2009, změny od 1. 9. 2012
Informační služby, 78-41-M/01	Informační služby	od 1. 9. 2010 změny od 1. 9. 2012 změny od 1. 9. 2015

Z povinných cizích jazyků je žákům trvale nabízen jako hlavní jazyk anglický, jako druhý jazyk německý. V návaznosti na zájem žáků se v oboru vzdělání Informační služby vyučovalo i jazyku ruskému.

Ve 3. a 4. ročníku oboru vzdělání Obchodní akademie je vyučován předmět cizí jazyk v podnikání, který rozšiřuje jazykové znalosti o odbornou oblast. Vyhovuje se tak jazykovým potřebám současného člověka, který k pracovnímu uplatnění potřebuje kromě běžné znalosti cizího jazyka i určitou míru jazykové odbornosti, aby se mohl aktivně uplatnit na trhu práce. Výuka předmětu cizí jazyk v podnikání směřuje k efektivní práci s cizojazyčnými odbornými texty a zdroji a ke zkvalitnění žákovy odborné ekonomické komunikace v cizím jazyce, a to především v projevech psaných. Jádrem výuky proto spočívá v osvojení odborné terminologie pro oblast podnikání. Výukové metody jsou voleny tak, aby pokrývaly složky receptivní, produktivní i mediační. Žáci jsou vedeni k osvojení především autodidaktických metod, které jim budou nápomocné při celoživotním vzdělávání během jejich profesního života. Studium předmětu cizí jazyk v podnikání umožňuje zainteresovaným žákům složit ve 4. ročníku odbornou zkoušku Angličtina pro podnikání a získat mezinárodně platný certifikát jazykové odbornosti. Příprava k této zkoušce propojuje teorii s praxí a reflektuje aktuální profesní potřeby žáků v jazykové odbornosti. Majitelům certifikátu zajišťuje možnost zvýšit si stupeň jazykové odbornosti na vyšší stupeň kdekoli ve světě, neboť zkouška je součástí celoživotního vzdělávání. Ve školním roce 2015/2016 získalo certifikát 58 žáků oboru vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

Pro obor vzdělání Informační služby je jako první cizí jazyk pro všechny žáky anglický jazyk a druhý cizí jazyk je německý jazyk. Ve 3. a 4. ročníku si žáci volí mezi předmětem Dějiny umění a předmětem ruský jazyk.

Výuka byla realizována dle tematických plánů rozpracovaných na základě učebních plánů jednotlivých školních vzdělávacích programů. Průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie byla realizována ve výuce jednotlivých předmětů a v rámci školou organizovaných odborných exkurzí. V oboru vzdělání Ekonomické lyceum byly v předmětech Ekonomika, Občanská nauka, Právo a Společenskovedním semináři zadávána témata pro Závěrečnou maturitní práci a její obhajobu, která jsou často hodnocena jako práce s vysokou odbornou i prezentační úrovní. Výuku doplňují přednášky, besedy a odborné exkurze.

## 4.2 Výsledky výchovy a vzdělávání

### 4.2.1 Plnění školních vzdělávacích programů

Ve všech třídách se vyučovalo podle školních vzdělávacích programů (ŠVP), zpracovaných v souladu s rámcovými programy. Učební plány byly splněny.

### 4.2.2 Studijní výsledky žáků

Většina žáků neměla studijní ani výchovné problémy. Na konci prvního a druhého pololetí byla klasifikována v obvyklém termínu. Opravné zkoušky žáků, kteří k 30. 6. 2016 neprospěli z jednoho nebo dvou předmětů, se s ojedinělými výjimkami konaly v posledním týdnu měsíce srpna roku 2016, ve kterém byla také dokončena klasifikace většiny neklasifikovaných žáků. Zbývající žáci (odůvodněné případy) byli doklasifikováni v průběhu měsíce září 2016.

Informace o výsledcích žáků u maturitních zkoušek, jsou uvedeny v následující tabulce.

### Výsledky maturitních zkoušek 2016 v jarním a podzimním zkušebním období

Obor vzdělání	Kód KKO V	Konali zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Obchodní akademie DeS	63-41-M/02	122	19	99	4
Obchodní akademie Dás	63-41-M/02	18	3	13	2
Ekonomické lyceum	78-42-M/02	31	8	22	1
Informační služby	72-41-M/01	27	8	19	0
<b>Celkem</b>	-	<b>198</b>	<b>38</b>	<b>153</b>	<b>7</b>

Maturitní zkoušky byly organizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném

znění a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění. Žáci všech vzdělávacích oborů maturovali ve společné části povinně z českého jazyka a literatury a matematiky nebo cizího jazyka. V profilové části žáci maturovali z 3 předmětů stanovených ředitelem školy (dle jednotlivých ŠVP).

#### 4.1 Přijímací řízení

Přijímací řízení bylo organizováno podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Zapojili jsme se do pilotního projektu jednotných přijímacích zkoušek. Konkrétní údaje o počtech přihlášených a přijatých žáků do jednotlivých oborů jsou uvedeny v následující tabulce:

#### Počty přihlášek a počty přijatých žáků na SOŠ v 1. kole přijímacího řízení ve šk. roce 2015/2016 (stav k 20. 3. 2016)

Obor vzdělání	Kód K KOV	Délka studia	Forma	Počet přihlášek 1. kolo	Počet přijatých (výkony)
Obchodní akademie	63-41-M/02	4 r.	DeS	261	120
Obchodní akademie	63-41-M/02	5 r.	DáS	0	0
Ekonomické lyceum	78-42-M/02	4 r.	DeS	113	30
Informační služby	72-41-M/01	4 r.	DeS	54	30
<b>Celkem</b>				<b>428</b>	<b>180</b>

## 5 Činnost vyšší odborné školy

Činnost Vyšší odborné školy byla realizována na pracovišti Pionýrská 23, vyjma vzdělávacího programu Informační služby a knihovnictví. Tento vzdělávací program se vyučuje na pracovišti Kotlářská 9 z důvodu návaznosti na středoškolský obor vzdělání Informační služby a s ohledem na personální zabezpečení výuky a vhodné materiální zázemí, které mu poskytuje Knihovnické a informační centrum.

### 5.1 Přehled učebních dokumentů

Ve škole se vyučovalo podle akreditovaných vzdělávacích programů.

#### Přehled učebních dokumentů

Název a kód oboru vzdělání	Název a kód vzdělávacího programu	Datum platnosti akreditace
Obecně právní činnost 68-41-N/...	Ekonomicko-právní činnost, 68-41-N/01 denní, dálková forma	31. srpna 2020
Ekonomika a podnikání 63-41-N/..	Zahraniční obchod, 63-41-N/08 denní, dálková forma	31. srpna 2020
Sociální práce a sociální pedagogika 75-32-N/..	Sociální práce, 7 5-32-N/01 denní, dálková forma	31. srpna 2019
Informační služby a knihovnictví, 72-41-N/.. -dobíhající	Informační služby a knihovnictví, 72-41-N/02, denní forma	31. prosince 2017
Informační služby a knihovnictví, 72-41-N/.. nově akreditovaný	Informační služby a knihovnictví, 72-41-N/02, denní forma	31. srpna 2021

### 5.2 Plnění vzdělávacích programů

V průběhu školního roku 2015/2016 probíhala výuka dle akreditovaných vzdělávacích programů.

Studium předmětu první cizí jazyk v podnikání umožňuje zainteresovaným studentům složit odbornou zkoušku Angličtina pro podnikání a získat mezinárodně platný certifikát jazykové odbornosti. Příprava k této zkoušce propojuje teorii s praxí a reflektuje aktuální profesní potřeby žáků v jazykové odbornosti. Majitelům certifikátu zajišťuje možnost zvýšit si stupeň jazykové odbornosti na vyšší stupeň kdekoliv ve světě, neboť zkouška je součástí celoživotního vzdělávání. Ve školním roce 2015/16 získalo certifikát 18 žáků oboru vzdělání Vyšší odborné školy programů Ekonomicko-právní činnost a Zahraniční obchod.

V rámci předmětu Aplikované ekonomie pracovaly dvě studentské společnosti Honzíkovo pekařství (1. P Ekonomicko-právní činnost) a BLEŠÁG (1. Q Zahraniční obchod). Ve svých podnikatelských aktivitách byli úspěšní a vykázaly ve svém účetnictví zisk, který

předala společnosti Honzíkovo pekařství Nadačnímu fondu dětské onkologie Krtek a společnost BLEŠÁG neziskové organizaci Liga lidských práv.

Studenti vzdělávacího programu Sociální práce se aktivně zapojovali do dobrovolnických akcí. Za všechny můžeme jmenovat Dny duševního zdraví, sbírku Bílá pastelka, sbírku Srdíčkové dny, Strom splněných přání. Projektový týden na konci zimního období připravovaný studenty vzdělávacího programu Sociální práce a týden jarních workshopů pod záštitou vyučujících a odborníků praxe jsou netradiční formy výuky, které lze považovat za příklady dobré praxe.

### 5.3 Výsledky vzdělávání studentů

#### Výsledky absolutoria - červen 2016

Název (forma)	Kód	Počet studentů konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
Ekonomicko-právní činnost (denní)	68-41-N/03	9	2	7	0	1
Ekonomicko-právní činnost (dálková)	68-41-N/03	10	3	5	2	1
Zahraniční obchod (denní)	63-41-N/08	10	3	6	1	0
Zahraniční obchod (dálková)	63-41-N/08	9	3	3	3	3
Sociální práce (denní)	75-32-N/01	35	18	14	3	7
Sociální práce (dálková)	75-32-N/01	24	8	6	10	9
Informační a knihovnické služby (denní)	72-41-N/02	21	10	10	1	1
<b>Celkem</b>		<b>118</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

## Výsledky absolutoria - září 2016

Název (forma)	Kód	Počet studentů konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Ekonomicko-právní činnost (denní)	68-41-N/03	0	0	0	0
Ekonomicko-právní činnost (dálková)	68-41-N/03	3	0	2	1
Zahraniční obchod (denní)	63-41-N/08	1	1	0	0
Zahraniční obchod (dálková)	63-41-N/08	4	0	4	0
Sociální práce (denní)	75-32-N/01	8	1	6	1
Sociální práce (dálková)	75-32-N/01	16	1	11	4
Informační a knihovnické služby (denní)	72-41-N/02	3	0	2	1
<b>Celkem</b>		<b>35</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>7</b>

## 5.4 Přijímací řízení

Počty přihlášek a přijatých v přijímacím řízení studentů na VOŠ ve šk. roce 2015/2016

Název a kód vzdělávacího programu	1. kolo – počet		Další kola – počet		Celkem (k 30. 9. 2016)
	přihlášených	přijatých	přihlášených	přijatých	přijatých
Ekonomicko-právní činnost (denní) 68-41-N/03	65	35	51	9	39
Ekonomicko-právní činnost (dálková) 68-41-N/03	51	30	X	X	29
Zahraniční obchod (denní) 63-41-N/08	48	35	32	6	38
Zahraniční obchod (dálková) 63-41-N/08	27	26	5	5	30
Sociální práce (denní) 75-32-N/01	76	50	42	18	58
Sociální práce (dálková) 75-32-N/01	81	50	8	8	54
Informační služby a knihovnictví 72-41-N/02	19	12	39	26	28
<b>Celkem</b>	<b>365</b>	<b>238</b>	<b>177</b>	<b>72</b>	<b>276</b>

## 6 Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

### 6.1 Výchovné poradenství – SOŠ a VOŠ (pracoviště Kotlářská 9)

Hodnotící zprávu výchovného poradenství 2015/2016 podala Mgr. Lenka Motková.

#### 6.1.1 Žáci a studenti se SVP a jejich evidence

- na začátku školního roku byla převedena evidence žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) do roku 2015/2016
- během září proběhla evidence nových žáků se SVP, vyučující byli seznámeni s aktuálním seznamem žáků se SVP a informováni o jejich specifických poruchách učení a specifických vzdělávacích potřebách
- během celého školního roku probíhala průběžná kontrola posudků vyšetření PPP a evidence žáků se SVP byla průběžně doplňována a aktualizována
- probíhala spolupráce výchovné poradkyně s PPP, SPC, s vedením školy
- pohovory a konzultace s třídními učiteli a s ostatními vyučujícími

#### 6.1.2 Tvorba a plnění IVP, individuální integrace

- 5 žáků oboru vzdělání Informační služby pracovalo dle IVP, z toho 2 žáci byli individuálně integrováni, 1 žák oboru Obchodní akademie a 1 žák oboru Ekonomické lyceum pracovali dle IVP
- 3 žáci oboru Obchodní akademie byli individuálně integrováni bez IVP
- V 1. ročníku oboru Informační služby byla zřízena funkce asistenta pedagoga
- 2 žáci oboru Obchodní akademie a 2 žáci oboru Informační služby měli povoleno ze zdravotních důvodů zvýšené procento absence ve výuce
- pomoc při vypracování (září i aktuálně v průběhu školního roku) a plnění IVP
- u žáků SOŠK, EL a OA bylo v průběhu roku sledováno plnění IVP, shromažďování a kontrola hodnotících zpráv IVP
- v rámci spolupráce s PPP a SPC probíhaly konzultace a hodnocení IVP žáků
- v červnu 2016 bylo vypracováno hodnocení individuálních vzdělávacích plánů a individuálních integrací, hodnocení byla odeslána do PPP Zachova 1, Brno a SPC Štolcova 16, Brno

#### 6.1.3 Žáci 4. ročníků s PUP (přiznaným uzpůsobením podmínek maturitní zkoušky):

- posudky žáků 4. ročníků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) byly zkontrolovány, zaevidovány a připraveny pro maturitní zkoušky 2015/2016 (září - listopad)
- probíhala spolupráce výchovné poradkyně s PPP, SPC

#### 6.1.4 Výchovné komise:

- dle potřeby probíhala spolupráce s rodiči, práce ve výchovných komisích, pohovory s žáky a rodiči v součinnosti s vedením školy

- průběžně byla sledována absence a prospěch žáků, případné problémy byly řešeny výchovnou komisí nebo poradenským pohovorem VP s žáky
- spolupráce se školním metodikem prevence
- studenti VOŠ využívali možnosti konzultací s VP, s vedoucími studijních skupin a s vedením školy
- celkem v tomto školním roce zasedalo 50 výchovných komisí

#### **6.1.5 Kariérové poradenství:**

- aktualizace nástěnky Volba povolání (průběžně), poskytování informací a informačních materiálů o VŠ, konaly se dle potřeby a zájmu žáků konzultace k volbě VŠ a volbě povolání (žáci 4. ročníků)
- pro žáky 4. ročníků byly zorganizovány prezentace VŠ – MU, VUT, Mendelova univerzita, uskutečnil se rovněž seminář k přípravě maturit a dalšího studia – Vzdělávací centrum Hana Kovářová
- ve škole probíhal od prosince 2016 do dubna 2016 kurz přípravy na testy studijních předpokladů, kurz vedla lektorka Hana Kovářová, účastnili se přihlášení žáci
- pomoc a konzultace při vyplňování přihlášek na VŠ (leden – únor)

#### **6.1.6 Účast při přípravě maturitních zkoušek:**

- pomoc při přípravě podmínek a pomůcek pro žáky 4. ročníků s PUP (přiznané uzpůsobení podmínek) pro státní maturitní zkoušky (květen)
- spolupráce s PPP při vypracování posudků PUP (přiznané uzpůsobení podmínek) pro žáky 3. ročníků s SPU k maturitním zkouškám na příští školní rok (duben-červen)

#### **6.1.7 Prezentace školy:**

- účast na Dni otevřených dveří (prosinec, leden)
- účast na prezentaci školy na veletrhu SŠ (listopad)

#### **6.1.8 Besedy a přednášky pro žáky a studenty:**

- během školního roku bylo zorganizováno několik besed a přednášek pro žáky
- besedy, přednášky, programy pro třídy byly organizovány ve spolupráci se školním metodikem prevence (Mgr. Martinou Šubovou) a dalšími vyučujícími

#### **6.1.9 Vzdělávání VP**

- výchovná poradkyně absolvovala vzdělávací program Odměny a tresty ve školní praxi
- (10. 2. 2016) a odborný workshop „Co s tím žákem!?“ zaměřený na žáky se sociálním znevýhodněním (31. 3. 2016)



## 6.2 Výchovné poradenství – VOŠ (pracoviště Pionýrská 23)

Hodnocení Plánu výchovného poradenství na školní rok 2015/2016 podala JUDr. Eva Klusáčková, výchovná poradkyně.

Lze konstatovat, že všechny úkoly stanovené Plánem výchovného poradenství (VP) na školní rok 2015/2016 byly splněny. Listinný materiál je uložen u výchovné poradkyně, stejně jako Záznamy z individuálních konzultací (mnohdy opakovaných) a diagnostických rozhovorů nad rámec níže uvedených 4 studentů se zdravotním znevýhodněním. Celkem 17 studentů vyhledalo u výchovné poradkyně poradenskou pomoc. Každý student představuje především člověka, který potřebuje pomoc, neboť má svůj komplikovaný životní příběh. Součástí plánu výchovného poradenství je Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podle plánu výchovného poradenství VOŠ byly zpracovány jednotlivé úkoly ve formě esejů a dotazníků. Výstupy a podněty studentů všech ročníků jsou uloženy v listinné podobě u výchovné poradkyně. U prvního ročníku, pokud jde o obsah a formu výuky všech předmětů, analýzou dotazníkového šetření na adaptační proces, neshledala VP vážnějších nedostatků, pro které by bylo třeba intervence vedení školy.

Navíc nad Plán VP, ale v rámci výchovného poradenství, se studenty 1. ročníku uskutečnila výchovná poradkyně psychologické cvičení „Příběh o nevěstě a ženichovi“ vedoucí k toleranci odlišného názoru a schopnosti argumentovat i přemýšlet o argumentech druhého, hodnoceno studenty velmi přínosně. Esej v 1. ročníku Zahraničního obchodu na téma „Co očekávám od druhého ročníku studia na naší škole“.

Doporučuji navázat bližší spolupráci se školami, které mohou poskytnout zkrácené řízení pro absolventy VOŠ.

Projekty dlouhodobé nad rámec výchovného poradenství i nad rámec výuky, které výchovná poradkyně vymyslela, zorganizovala a koordinuje:

**Konference START-UP Pionýrská 13. 11. 2015**, zapojeno zhruba 90 studentů aktivně, výstup Sborník, DVD, opakovaně nabízela k zapůjčení. Letošní školní rok je výchovná poradkyně domluvena se studenty, že s těmito výstupy budou dále nakládat.

**Motýlí párty pro slečnu Pavlu**, již popáté uspořádala v prosinci 2015, s Pavlou se setkáváme i mimo tuto akci. Navštěvuje nás ve škole i mimo ni.

**Adopce na dálku**, koupili jsme navíc Maximovi z Ukrajiny i zimní boty, pokračovat v projektu pod vedením VP bude letošní 2. AV, jde o měsíční příspěvky. Uspořádala 17. 2. 2016 besedu s panem Mgr. Rozkopalem z Diecézní charity ostravsko-opavské o pomoci Ukrajině a Adopci na dálku.

**Hodnoty=Hod noty?** 14. 3. 2016 víceoborový seminář byl původně plánován jako jednorázový, pro velký úspěch u studentů byl rozšířen i na další studijní skupiny a vznikl z něho přirozeně projekt, který trvá dodnes, pomáhá studentům ve studiu a z jejich zpětných vazeb lze dovodit, že i v osobním životě, VP v něm bude proto pokračovat a koordinovat ho i v příštím roce.

### **6.3 Evaluace minimálního preventivního programu SOŠ a VOŠ 2015/2016**

Evaluaci minimálního preventivního programu SOŠ a VOŠ podala Mgr. Martina Šubová, preventistka sociálně patologických jevů.

V rámci krátkodobých cílů byl/a školní metodičkou prevence:

- přepracován seznam institucí, odborníků a služeb, obohacen o aktuální kontakty
- rozšířen Krizový plán o další rizikové faktory
- vytvořen aktuální leták pro rodiče
- navázána spolupráce s psychologkou školy
- přes formulář zpracována realizace prevence ve výuce; tento bod je stále aktuálním problémem a nejslabší stránkou z důvodu velkého počtu pedagogů, se kterými je toto řešeno; v příštím školním roce hodlám prevenci rizikových forem chování ve výuce sjednotit dle ŠVP a spolupracovat pouze s vedoucími sekcí, poté bude prokonzultováno s ostatními vyučujícími na poradách sekcí

Ve výuce jsou žáci všemi pedagogy vedeni k pozitivní hodnotové orientaci, k podpoře zdravého životního stylu a ochraně zdraví, což je předpokladem zdravého duševního vývoje člověka. Dále jsou žáci vychováváni k eliminování rizikových jevů ve svých životech a poučováni o rizicích, které jim mohou negativně ovlivnit život- prevence ve výuce je těžištěm primární prevence rizikových forem chování.

#### **6.3.1 Specifická primární prevence**

##### **1. ročníky**

- Adaptační kurzy (všichni)
- Beseda na téma Sexuální výchova - org. IFMSA při Lékařské fakultě MU (všichni)
- Workshop org. Anabell- poruchy příjmu potravy (všichni)
- Akce Policie ČR s názvem Nedej pokušení šanci- prevence kriminality, drogová problematika a zákon apod. (všichni)
- Beseda na téma drogy- org. Podané ruce (všichni)
- Beseda na téma kyberšikana- Policie ČR (všichni)
- Preventivní programy PPP Sládkova (všichni)
- Divadelní představení z Osvětimi: Klára 3847- aneb příliš mnoho hvězd: 1. K

##### **2. ročníky**

- Beseda na téma Domácí násilí - org. Spondea (všichni)
- Beseda s pamětníci - Příběhy bezpráví pro 2. K a 2. L
- Nedej pokušení šanci: 2. A
- Festival Jeden svět - projekce filmu o konfliktu na Ukrajině s besedou: 2. C a 2. K
- Jak vyhrát boj s prokrastinací: 2. A, C, D, K, L

##### **3. ročníky**

- The Action: beseda s odborníky na téma rizika v dopravě, KD Semilasso (všichni)
- Beseda s pamětníci - Příběhy bezpráví pro 3. K a 3. L
- Jak vyhrát boj s prokrastinací: 3. A, B, C, D, L
- Divadelní představení z Osvětimi: Klára 3847- aneb příliš mnoho hvězd: 3. K

- Festival Jeden svět - projekce filmu o migrantské krizi s besedou: 3. K
- Beseda na téma drogy - org. Podané ruce: 3. C a D

### **6.3.2 Nespecifická primární prevence**

Jako každý rok byli žáci motivováni a zapojováni do řady soutěží, projektů, exkurzí, které vyučující organizovali. Jedná se např. o exkurzi do Německa, Chorvatska, lyžařský výcvikový kurz, soutěže v EKO, Aerobic Master Class, soutěž ve finanční gramotnosti, v grafických disciplínách, matematické soutěže, soutěže v psaní na klávesnici, soutěž v německém, anglickém, českém jazyce, spolupráce s OA ve Vídni, SOČ a řada dalších akcí a úspěchů žáků v nich.

### **6.3.3 Monitoring**

Mapování rizikových faktorů se uskutečnilo na adaptačních pobytech. Monitoring se týkal návykových látek a kyberšikany. Třídními učiteli bylo opět zpracováno zhodnocení třídních kolektivů.

## 7 Provedené kontroly a inspekce

Všeobecná zdravotní pojišťovna – kontrola byla provedena 11. 1. 2016.

Odbor kontrolní a právní JMK – kontrola byla započata 24. 5. 2016; poslední kontrolní úkon – analýza podkladů doručených ředitelem školy byla provedena dne 1. 7. 2016.

Oblastní inspektorát práce pro JMK a ZK – kontrola zahájena dne 23. 5. 2016 – součinnost ředitele do 29. 6. 2016.

Krajská hygienická stanice – kontrola byla provedena dne 27. 6. 2016.

Všechny kontroly proběhly v budově školy Kotlářská 9 dle platných předpisů, zákonů a norem. Zápisy z kontrol jsou založeny v ředitelně školy. Žádný z kontrolních orgánů neshledal zásadní závady v naší organizaci.

## 8 Školská rada

Zpráva o činnosti školské rady Obchodní akademie, Střední odborné školy knihovnické a Vyšší odborné školy Brno, příspěvkové organizace za školní rok 2015/2016 podala předsedkyně školské rady ing. Jarmila Hnidáková Pecková.

V průběhu školního roku 2015/2016 proběhla čtyři jednání školské rady. Školská rada projednala a schválila výroční zprávu za školní rok 2014/2015, školní řády pro SOŠ a VOŠ a přílohu školního řádu Kritéria hodnocení žáků SOŠ.

Dále školská rada projednala změny ŠVP v souvislosti se zařazením ŠVP do INSPIS, podněty žáků za zlepšení fungování studentského parlamentu a školního bistra.

Školská rada byla ředitelem školy informována o rozpočtu na kalendářní rok 2015, o přípravách na 120. výročí školy, o možnostech využití budovy na Hapalově, o záměru výměny oken v budově Kotlářská, výsledcích přijímacího řízení na SOŠ a VOŠ na školní rok 2015/2016, výsledcích maturitních zkoušek a zkoušek absolutoria, změně webových stránek, zavedení turniketů, opravě omítky v budově Pionýrská, výměně osvětlení v učebnách výpočetní techniky v budově Kotlářská, o nájmu prostor v budově Pionýrská, o programu Erasmus+, o navázaných spolupracích s KB a.s., ABB Česká republika v oblasti odborných praxí žáků a studentů.

## **9 Základní údaje o hospodaření školy**

Základní údaje o hospodaření školy jsou přehledně zpracovány ve Zprávě o činnosti příspěvkové organizace za sledované období: rok 2015, která je přílohou č. 1 této zprávy.

## 10 Hodnocení a závěr

Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace, nabízí bohatý vzdělávací program absolventům základních a středních škol.

Ve škole pracují kvalitní a erudovaní pedagogové. Učitelé se žákům a studentům věnují i mimo vlastní výuku v konzultačních hodinách, přípravou na soutěže a olympiády, vedením ročníkových prací a SOČ, vedením maturitních prací na SOŠ a absolventských prací na VOŠ, pořádáním odborných exkurzí a výměnných pobytů. O jejich kvalitní práci svědčí ocenění žáků v olympiádách, středoškolské odborné činnosti a dalších soutěžích a také zájem žáků o většinu nabízených akcí. Žáci zakládají v předmětu Fiktivní a cvičná firma vlastní firmy a při společných naplánovaných akcích prodávají své výrobky (různé druhy občerstvení, nápojů, šperků a dárkových předmětů apod.) zájemcům ve škole. Tím aplikují získané vědomosti do praxe; získané prostředky věnují také na dobročinné účely (např. příspěvek na výcvik vodícího psa).

Žáci SOŠ v počtu 30 velmi úspěšně absolvovali v rámci evropského programu Erasmus+ stáž v anglických firmách v Londýně v podzimním i jarním termínu, další žáci se zúčastnili praxí a exkurzí v rámci výměny žáků škol v německém Heillbronu a rakouské Vídni.

Knihovnické a informační centrum naší školy slouží jako půjčovna knih, časopisů a absolventských prací našich žáků a studentů, a současně jako studovna. V knihovnickém a informačním centru je také k dispozici učebna s výpočetní technikou, která slouží společně s knihovnou komplexně k výuce praxí žáků SOŠ vzdělávacího oboru Informační služby a studentů VOŠ vzdělávacího programu Informační služby a knihovnictví. K dispozici bylo v uplynulém školním roce 22 468 knih (dohromady na pracovišti Kotlářská i na pracovišti Pionýrská). Knihovnické a informační centrum (KIC) odebírá 16 titulů časopisů. Bereme-li v úvahu kromě absenčních výpůjček také prezenční výpůjčky, práci na počítači a využití knih v rámci odborné výuky, mělo KIC v roce 2015/2016 více než 1000 uživatelů z řad žáků, studentů, učitelů a zaměstnanců školy. V tomto roce se uskutečnilo celkem 11 898 výpůjček knih.

Proběhla úspěšná spolupráce koordinátorů ŠVP s Českou školní inspekcí na digitalizaci ŠVP do informačního systému INSPIS. Tato spolupráce bude pokračovat i nadále.

V průběhu roku se pravidelně scházelo vedení školy s předsedy předmětových komisí SOŠ a metodiky VOŠ, kde se řešila problematika výchovně vzdělávacího procesu.

Příkladné jsou aktivity výchovných poradkyň, preventistky sociálně patologických jevů, koordinátora environmentálního vzdělávání, asistentky pedagoga a školního psychologa, které se především podílejí na výchově žáků a studentů.

Pokračovaly schůzky Studentského parlamentu se žáky SOŠ a Studentské rady se studenty VOŠ, kde se řešily návrhy a připomínky života školy.

Tradičně byly diplomy a závěrečná vysvědčení studentům VOŠ předávána slavnostně v aule VUT Brno a v Moravské zemské knihovně Brno.

Uskutečnilo se několik slavnostních setkání zaměstnanců školy, včetně tradičního setkání s důchodci a bývalými zaměstnanci školy před Vánocemi, na které byla pozvána také

současná ministryně školství Kateřina Valachová, absolventka naší školy (ze setkání se však omluvila).

Z velkých investičních akcí je třeba zmínit vybavení všech tříd v obou budovách školy novou výpočetní a audiovizuální technikou, nové osvětlení ve třídách a nátěry dveří v budově na Kotlářské, oprava po léta opadávající střešní římsy na budově Pionýrská a kompletní vybavení několika kabinetů.

Hlavních cílů školního roku bylo dosaženo. Proběhlo úspěšně pilotní přijímací řízení, maturitní zkoušky a absolutoria. Na začátku školního roku jsme se úspěšně zhostili projektu podzimních maturitních zkoušek jako spádová škola.

Poděkování patří sociálním partnerům, kteří se podíleli na zajišťování odborných praxí žáků a studentů naší školy. Poděkování náleží také SRPŠ, z. s., díky kterému jsme mohli pořádat řadu soutěží a akcí a žáky za dosažené výsledky ocenit a motivovat je tak ve vyučovacím procesu.

Ing. Mgr. Jiří Haičman v. r.  
ředitel školy



## Přílohy

Příloha č. 1	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2015
Příloha č. 2	Tabulkový přehled
Příloha č. 3	Schválení výroční zprávy školskou radou

**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za sledované období  
rok 2015**

**Organizace č. 2810**

## I.

### PLNĚNÍ ÚKOLŮ V HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Organizace 2810 je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. S platností od 1. 8. 2014 byl do funkce ředitele školy jmenován Radou JmK nový ředitel Ing. Mgr. Jiří Haičman.

## II.

### PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Personalistika v organizaci 2810 je v souladu s platnými zákony včetně jejich novelizací.

Zaměstnance tvoří pedagogičtí pracovníci a pracovníci THP, v tom:

- ředitel školy
- 4 zástupci ředitele
- 83 pedagogických pracovníků včetně ředitele a zástupců školy
- 29 nepedagogických pracovníků

Přírůstky a úbytky zaměstnanců vyplývají z potřeb organizace a tyto změny se odvíjí s potřebami nového školního roku podle počtu tříd jednotlivých oborů a potřeb provozu školy. V souvislosti se slučováním a reorganizací školy byl se 2 nepedagogickými pracovníky ukončen pracovní poměr dohodou, s 5 pedagogickými pracovníky pro nadbytečnost.

Přijali jsme 2 pedagogické pracovníky a 1 asistenta pedagoga na zkrácený úvazek.

Pedagogičtí pracovníci jsou zpravidla zařazeni do 12. platové třídy v návaznosti na platný zákoník práce a vyhlášky a NV určující stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v příslušných §§ zmíněných nařízení a vyhlášek.

Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle vykonávané práce dle katalogu prací a Zákoníku práce v platném znění.

K 31. 12. 2015 měla organizace dle přepočteného evidenčního počtu 108,931 zaměstnanců.

Bezpečnost práce na pracovišti je dodržována dle platných směrnic a kontrolována bezpečnostním technikem. V roce 2015 došlo ke čtyřem pracovním úrazům.

### III.

## PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

### 1. VÝNOSY v hlavní činnosti celkem 71.384.644,03

Druh výnosů	Kč
672- Výnosy z transferů	65.631.181,59
602- Výnosy z prodeje služeb	1.793.418,00
609- Výnosy z vlastních výkonů	1.622.900,08
648- Čerpání fondů	1.795.233,36
649- Ostatní výnosy	541.911,00
<b>Celkem</b>	<b>71.384.644,03</b>

### 2. NÁKLADY v hlavní činnosti celkem ve výši 71.384.644,03

Druh nákladů	Kč
501- spotřeba materiálu	1.530.122,21
502- spotřeba energie	685.539,33
503- spotřeba nesklad. dodáv.	2.171.304,07
511- opravy a udržování	4.240.931,48
512- cestovné	249.675,00
513- reprezentace	4.819,00
518- ostatní služby	5.479.670,91
521- mzdové náklady	40.327.906,00
524- zákonné sociální pojištění	13.416.890,00
525- jiné sociální pojištění	167.340,88
527- zákonné soc. náklady	724.485,94
538- jiné daně a poplatky	3.500,00
549- ostatní náklady	34.780,63
551- odpisy DHM	1.473.588,00
558- náklady z DDHM	834.212,51
563- kurzové ztráty	39.878,07
<b>Celkem</b>	<b>71.384.644,03</b>

Škola hospodařila v hlavní činnosti s hospodářským výsledkem ve výši 0 Kč.

### **3. FINANČNÍ MAJETEK**

Bankovní účet organizace vedený u KB Brno-město stav k 31. 12. 2015

v tomto rozčlenění:

241 0010 Provozní prostředky	Kč 6.316.043,70
241 0011 Prostředky školní výdejny Kotlářská	Kč 405.656,00
241 0411 Fond odměn	Kč 579.882,63
241 0413 Rezervní fond	Kč 977.223,80
241 0416 Fond investiční	Kč 68.057,83
241 0801 Běžný účet v CM EUR	Kč 214.857,13
FKSP peněžní fond +pokladna	Kč 390.769,24
Finanční fond k FKSP činí	Kč 423.120,70

Rozdíl mezi bankovním a účetním stavem je rozdíl, který je doplatek přídělu FKSP za 12/2015, který byl poukázán v lednu 2016 a příspěvek na obědy za 12/2015.

Z cenin eviduje organizace poštovní známky, k 31. 12. 2014 činil zůstatek Kč 3.607,00.

### **4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY**

Organizace nemá žádné závazky ani pohledávky ve vymáhacím řízení.

## 5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY

Organizace obdržela následující transfery:

- ze státního rozpočtu na přímé náklady ve výši 51.871.000 Kč, který byl plně vyčerpán
- účelově určenou dotaci z MŠMT „Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období ve výši 127.216 Kč, skutečně vyčerpána byla ve výši 115.290 Kč
- účelově určenou dotaci z MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ ve výši 1.602.851 Kč, která byla plně vyčerpána
- účelově určenou dotaci z MŠMT „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ ve výši 259.418 Kč, která byla plně vyčerpána
- od zřizovatele příspěvek na provoz ve výši 9.501.700 Kč, který byl plně vyčerpán
- účelově určenou dotaci z MŠMT „Excelence středních škol“ ve výši 3.631,-Kč, která byla vyčerpána ve výši 3.630,90 Kč
- účelově určený příspěvek „Odstupné“ 408.000 Kč, vyčerpán byl ve výši 401.400 Kč, zůstalo 6.600 Kč
- zahraniční projekt ERASMUS – výjezd žáků do Anglie – čerpání bylo ve výši 1.875.891,69 Kč

## 6. INVESTICE

Investiční fond je tvořen účetními odpisy.

Z investičního fondu byly hrazeny tyto akce:

Název akce	Finanční náklady na realizaci akce v Kč
Elektrický rozvaděč	23.768,00
Mycí stroj do výdejny obědů	99.029,00
Velkokapacitní kopírovací stroje 2 ks	122.586,00
Vstupní turnikety ke vchodu školy	570.273,00
Oprava římsy budovy Pionýrská	1.646.214,70
Odvod z odpisů zřizovateli	1.256.000,00

## **7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

Organizace má povolenou doplňkovou činnost, ve které hospodařila ziskově.

Jedná se o pronájmy nebytových prostor a pořádání přípravných kurzů k přijímacím zkouškám na SŠ.

V roce 2015 byly pronajímány tyto prostory:

- tělocvična – soukromým osobám k rekreační sportovní činnosti
- kancelář a učebna – soukromá škola
- kantýna – pro zajištění občerstvení studentů
- nápojové automaty – pronájem místa
- reklamní panely – pronájem místa

Výnosy v doplňkové činnosti činily 1.037.742,83 Kč.

Náklady v doplňkové činnosti činily 734.301,31 Kč.

**Doplňková činnost byla zisková, a to ve výši 303.441,52 Kč.**

## **IV.**

### **AUTOPROVOZ**

Organizace vlastnila v tomto roce dvě motorová vozidla a přípojný nákladní vozík. K vozidlům je vedena evidence výkazu jízd vč. údajů o spotřebě PHM. Vozidla mají platné OTP a pravidelnou roční TP. K jednotlivým vozidlům je vedena kniha jízd.

Vozidlo Škoda Forman 135 bylo již vyřazeno z důvodu nepovolení technické kontroly z důvodu stáří.

Vozidlo Octavia TYP 1Z je převážně používáno pro dopravu na jednání a další potřebu školy, a to střední školy.

Za rok 2015 bylo ujeto 1939 km.

Náklady za pohonné hmoty za rok 2015 činily:                      Kč 5.495,60

Náklady na údržbu vozového parku za rok 2015 činily:        Kč 12.206,00

## V.

### PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Přírůstky jsou v souladu s potřebami organizace.

Úbytky jsou neopravitelné a technicky zastaralé, nehodící se k nabídce bezúplatného převodu. Byly vyřazeny na základě návrhu ústřední inventarizační komise nebo dle technických posudků odborné firmy.

Kategorie majetku, stav na počátku a na konci období + přírůstky a úbytky.

Druh majetku	Stav k 1. 1. 2015	Přírůstky 2015	Úbytky 2015	Účetní stav k 31. 12. 2015
Software 013	153.000,00	0	0	153.000,00
DDNM 018	842.606,86	0	115.010,00	727.596,86
Budovy 021	98.417.952,63	167.577,40	0	98.585.530,03
SMV 022	10.489.067,91	2.452.885,24	1.304.962,50	11.636.990,65
DDHM 028	21.295.141,28	1.054.984,46	1.671.226,25	20.678.899,49
Pozemky 031	15.368.327,15	0	0	15.368.327,15
Jiný drobný DDNM- PRE 901	1.064.967,00	1.995,00	78.522,00	988.440,00
Jiný drobný DHM-PRE 902	5.099.166,16	225.823,55	676.659,59	4.648.330,12



## VI.

### PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ

Fond odměn nebyl v letošním roce čerpán, tvořen je ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Z rezervního fondu bylo čerpáno ve výši 143.934,66 Kč na úhradu nezajištěných nákladů, čerpání rezervního fondu bylo zapojeno do rozpočtu již začátkem roku 2015, tvořen je ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Z investičního fondu bylo čerpáno ve výši 2.461.870,70 Kč, viz bod III.6. a odvod z odpisů zřizovateli ve výši 1.256.000 Kč, tvořen je účetními odpisy.

FKSP byl čerpán ve výši 370.601,70 Kč na úhradu potřeb zaměstnanců, a to zejména na stravování, tvořen je 1% z mezd.

Finanční fondy jsou plně finančně kryty.

## VII.

### KONTROLNÍ ČINNOST

#### Vnitřní kontrolní systém organizace

Řídící kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě zajišťují v organizaci odpovědní vedoucí zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků správnosti hospodaření.

Řídící kontrolu provádějí dle vymezení:

- příkazce operace
- správce rozpočtu
- hlavní účetní

Subjekty kontrolní činnosti mají vymezeno a zajištěno oddělení pravomocí a odpovědnosti při schvalování, provádění a kontrole operací.

**Příkazce operace** – ředitel školy, popř. jeho statutární zástupce, je povinen prověřit zda je schválená operace nezbytná k zajištění chodu organizace, splňuje kritéria hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a je v souladu s právními předpisy.

**Správce rozpočtu** – navazuje na postup příkazce operace. Je povinen prověřit soulad operace s právními předpisy, dodržení rozpočtové skladby, schváleného rozpočtu a závazných ukazatelů.

**Hlavní účetní** – navazuje na postup správce rozpočtu. Nese odpovědnost za úplnost a soulad náležitostí podkladů zejména se zákonem o účetnictví.

Organizace nevytváří všechny stupně finanční kontroly definované zákonem a vyhláškou, v návaznosti na pokyn zřizovatele provádí pouze řídicí kontrolu.

#### **Vnější kontrola:**

V roce 2015 v organizaci nebyla v organizaci provedena vnější kontrola.

#### **Stanovená kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti:**

1. **hospodárně** – průběžně během roku ověřovat cenu zboží a služeb na trhu, hledání nových dodavatelů, a to při dodržení odpovídající kvality.
2. **účelně** – nakupovat zboží a služby pro předem stanovený účel
3. **efektivně** – nakupovat pouze zboží a služby, které jsou nezbytně potřebné a nutné, využívat akčních nabídek

V souladu s kritérii "3E" dodržovat zákon o zadávání veřejných zakázek.

Postupovat v souladu s kritérii „3E“ znamená: nakupovat potřebné věci nebo služby v odpovídající kvalitě a množství za co nejnižší cenu.

## **VIII.**

### **INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE**

V roce 2015 proběhla v organizaci řádná inventarizace k 31. 12. 2015.

Provedení inventarizace majetku a závazků nařídil příkazem ředitel organizace:

- jmenoval ústřední inventarizační komisi,
- stanovil termín provádění inventarizačních prací.

Inventarizace proběhla bez závad a nebyly vyčísleny žádné inventarizační rozdíly. Bylo zjištěno, že veškeré přírůstky byly řádně zaevidovány a úbytky řádně odepsány.

#### **Závěr fyzické inventury**

Při porovnání účetního stavu majetku a závazků se stavem zjištěným fyzickou a dokladovou inventurou nevyplývají žádné inventarizační rozdíly, které by vedly k jejich účtování a k přijetí nápravných opatření.

## **Tabulkový přehled**

ŠKOLA: Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace  
číslo organizace: 566 381

### Mezinárodní spolupráce, účast na mezinárodních projektech

C1.

1	Projekt Studium bez hranic (Erasmus+KA1 Vzdělávací mobilita jednotlivců v odborném vzdělávání) účast 30 žáků 2. a 3. ročníků, stáž v Londýně v anglických firmách na administrativních pozicích v období 30. 11. - 4. 12. 2015 (15 žáků) a v období 18. - 22. 4. 2016 (15 žáků)
2	Projekt ERASMUS Social lessons s MU, v období 30. 11. - 4. 12. 2015 - naši školu navštívili 3 studenti z MU Brno a prezentovali svoji zemi (Polsko, Španělsko, Kazachstán)
3	Projekt Firemní praktikum s německou školou Wirtschaftsgymnasium Andreas- Schneiderschule, pokračování spolupráce, v období od 20. - 29. 9. 2015 - 14 žáků 2. a 3. ročníků se zúčastnilo výměnného pobytu z Heilbronnu v ČR. Součástí projektu je odborná praxe v našich firmách, poznávání kultury a reálie země, rozvoj komunikativních dovedností.
4	Spolupráce se školou ve Vídni (Schulen des bfi Wien) i bez zaštitění evropskými programy, pokračování v dlouholeté spolupráci, 3. - 4. 12. 2015 proběhla dvoudenní návštěva našich žáků (17 žáků třídy 1. L, 2. L a 3. L) ve Vídni, žáci se účastnili výuky, navštívili muzeum města Vídeň a poznávali další aspekty turistického ruchu.
5	Spolupráce se školou ve Vídni (Schulen des bfi Wien) i bez zaštitění evropskými programy, pokračování v dlouholeté spolupráci, 25. 2. 2016, proběhla jednodenní návštěva rakouských žáků v naší škole (10 žáků). Žáci z Vídně se opět zapojili do německé soutěže našich žáků a zajistili její konverzační část.
6	Projekt Firemní praktikum s německou školou Wirtschaftsgymnasium Andreas- Schneiderschule, pokračování spolupráce, v období od 13. - 19. 3. 2016 - 14 žáků 2. a 3. ročníků se zúčastnilo výměnného pobytu v Heilbronnu. Součástí projektu je odborná praxe v tamních firmách, poznávání kultury a reálie země, rozvoj komunikativních dovedností.
7	Spolupráce se školou ve Vídni (Schulen des bfi Wien) i bez zaštitění evropskými programy, pokračování v dlouholeté spolupráci, v období 23. 6. 2016 se uskutečnila návštěva rakouských žáků v naší škole (22 žáků), žáci se zúčastnili výuky a prohlédli si historickou část města Brna.

8	Projekt ERASMUS Social lessons s MU 3 studenti (Belgie, Německo, Maďarsko) a 4 studenti z VUT (Mexiko, Taiwan, Bulharsko, Německo), v období 18. 4. - 22. 4. 2016 - navštívili naši školu a prezentovali svoji zemi.
9	Mezinárodní projekt ESP (Entrepreneurial Skills Pass), 52 žáků SOŠ a 11 studentů VOŠ získalo Certifikát podnikatelských dovedností, který držitelé potvrzuje účast v programu JA firma (Junior Achievement) a absolvování mezinárodní zkoušky.
9	Mezinárodní zkouška EFB (English for business) se konala na naší škole v měsíci dubnu 2016 a 59 žáků SOŠ a 17 studentů VOŠ získalo mezinárodně a celoživotně platný certifikát Londýnské komory obchodu a průmyslu.
10	Mezinárodní zkouška ELSA se konala v dubnu 2016 na Československé obchodní akademii Edvarda Beneše v Praze, žákyně Pavlína Šíroková 4. C získala nejvyšší stupeň B2 (Advanced High) a Lucie Jachanová 4. D získala nejvyšší stupeň B2 (Intermediale Higt and Advanced High).
11	Odborná exkurze - Německo, v období 20. - 24. června 2016 se 31 žáků napříč ročníky a obory vzdělání zúčastnilo odborné exkurze zaměřené na poznávání země a komunikaci v německém jazyce

## Spolupráce školy s výrobními podniky a jinými podnikatelskými subjekty

### C2A Nově navázaná spolupráce (školní rok 2015/2016)

1	ABB Brno, s. r. o. - odborné exkurze, SOČ - pro žáky SOŠ
2	Archiv MU Brno - odborné exkurze - pro žáky SOŠ
3	ACCONTES, s. r. o. - odborné praxe a odborné přednášky pro studenty VOŠ vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod
4	Komerční banka, a.s., odborné praxe v KB Retail Division Southern Moravia pro studenty VOŠ vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod
5	Česká církev evangelická - spolupráce studentů vzdělávacího programu VOŠ sociální práce při zajištění akce Domov bez domova
6	Dotyk 2, o. p. s. - zajištění odborné praxe studentům vzdělávacího programu VOŠ sociální práce

### C2B. Odborníci z firem a počet hodin, které odučili

1	VOŠ - JUDr. Igor Uličný, Advokátní kancelář - výuka soukromého práva	338
2	VOŠ - Ing. Petra Kučerová - výuka marketingu	104
3	VOŠ - JUDr. Eva Svobodová, ACCONTES, s. r. o. - přednášky Pravdivý a poctivý obraz hospodaření, Daňové podvody	4
4	VOŠ - Ing. Jiří Novotný, ACCONTES, s. r. o. - přednášky Pravdivý a poctivý obraz hospodaření, Daňové podvody, Podnikání nebo závislá činnost	6
5	VOŠ - Mgr. Ondřej Rozkopal, Diecézní charita ostravsko-opavská - přednáška o pomoci Ukrajině a Adopci na dálku	4
6	VOŠ - Ing. Bc. Petr Karásek, Tyfloservis, o. p. s. - výuka předmětu Problematika zrakově postižených	64

7	VOŠ - PhDr. Tereza Houšťová - Fond ohrožených dětí - výuka odborných předmětů z oblasti sociální práce	352
8	VOŠ - Mgr. Eva Maláčová, ÚMČ Brno – střed - přednáška o agendě jednotlivých oddělení odboru sociálního a zdravotního a náplni práce sociálních pracovníků v nich	4
9	VOŠ - Michal Kislický - Chut' pomáhat, humanitární, z. s. - přednáška o sociální, duchovní a materiální pomoci v bojové zóně východní Ukrajiny	4
10	VOŠ - Ruth Dvořáková, Proud, z. s. - přednáška o možnostech aktivního ovlivňování životního stylu člověka a alternativních formách vzdělávání a sociálního rozvoje	4
11	VOŠ - PhDr. Radomír Ševčík, Moravský zemský archiv Brno - výuka odborných archivnických předmětů	43
12	VOŠ - Doc. PhDr. Bohumil Smutný, Dr., Moravský zemský archiv Brno - výuka odborných archivnických předmětů	43
13	VOŠ - PhDr. Kateřina Smutná, Moravský zemský archiv Brno - výuka odborných archivnických předmětů	56
14	VOŠ - Bc. Alena Hejtmanová, Moravský zemský archiv Brno - výuka odborných archivnických předmětů	57
15	VOŠ - Ing. Jiří Potáček, CSc., MZLU Brno - výuka knihovnictví a informačních systémů	63
16	VOŠ - PhDr. Hubert Valášek, CSc., Moravský zemský archiv Brno - výuka odborných archivnických předmětů	9
17	SOŠ - Mgr. Monika Kratochvílová, Moravská zemská knihovna Brno - výuka knihovnictví	139
18	SOŠ - Ing. Bc. Marcela Baráková, Finanční úřad Brno II. - výuka účetnictví	81

**C2C. Odborný výcvik žáků (pouze firmy, u kterých absolvují více jak 30 % odborného výcviku)**

1	
---	--

**C2D Praxe žáků**

1	SOŠ - Obor vzdělání: Obchodní akademie - žáci 3. ročníků - 80 hodin/žák
2	SOČ - Obor vzdělání: Ekonomické lyceum - žáci 3. ročníku - 80 hodin/žák
3	SOŠ - Obor vzdělání: Informační služby - žáci 3. ročníku - 80 hodin/žák
4	SOŠ - Obor vzdělání: Informační služby - žáci 4. ročníku - 80 hodin/žák
5	VOŠ - Vzdělávací program: Knihovnictví a informační služby - studenti 3. ročníku - denní forma studia - 16 týdnů v letním výukovém období
6	VOŠ - Vzdělávací program: Ekonomicko-právní činnost - denní forma studia - 2. ročník - 6 týdnů v letním výukovém období, 3. ročník - 4 týdny v zimním a 8 týdnů v letním výukovém období
7	VOŠ - Vzdělávací program: Zahraniční obchod - denní forma studia - 2. ročník - 6 týdnů v letním výukovém období, 3. ročník - 4 týdny v zimním a 8 týdnů v letním výukovém období
8	VOŠ - Vzdělávací program: Ekonomicko-právní činnost - dálková forma studia, 2. ročník - 30 h v zimním výukovém období, 20 h v letním výukovém období, 3. ročník - 20 h v zimním výukovém období, 30 h v letním výukovém období
9	VOŠ - Vzdělávací program: Zahraniční obchod - dálková forma studia - 2. ročník - 30 h v zimním výukovém období, 20 h v letním výukovém období, 3. ročník - 20 h v zimním výukovém období, 30 h v letním výukovém období
10	VOŠ - Vzdělávací program: Sociální práce- denní forma studia - průběžná praxe - 2. ročník 60 h, 3. ročník 80 h, souvislá praxe - 1. ročník 80 h v letním výukovém období, 2. ročník 180 h v letním výukovém období, 3. ročník 160 h v letním výukovém období
11	VOŠ - Vzdělávací program: Sociální práce- dálková forma studia - v každém ročníku 30 h v zimním a 30 h v letním výukovém období
	Magistrát města Brno, odbor školství
	Městská část Brno-střed
	Česká spořitelna, a. s.



Úřad práce města Brno
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kotlářská 9
Knihovna Jiřího Mahena Brno
Moravský zemský archiv Brno
Moravská zemská knihovna Brno
Knihovna Moravské galerie Brno
Knihovna pedagogické fakulty MU Brno
Knihovna fakulty sociálních studií MU Brno
Knihovna právnické fakulty MU Brno
Ústřední knihovna VUT Brno
Komerční banka, a.s., Retail Division Southern Moravia
ACCONTES, s. r. o.
Generální finanční ředitelství Příkop 8, Brno
Jihomoravská krajský úřad
E.ON Česká republika, s. r. o.
HARTMANN - RICO, a. s.
CEITEC-Středoevropský technologický institut Masarykova univerzita
UNILIN, s. r. o.

UniCredit Bank
Celní úřad pro Jm kraj
Diecézní Charita Brno
Centrum sociálních služeb
CSS pro lidi se zrakovým postižením v Brně - Chrlících
TyfloCentrum Brno, o. p. s.
Armáda spásy
Úřad práce Brno - město, Brno - venkov
Magistrát města Brna
Úřady městských částí města Brna
FOND - Klokánek Brno
Sdružení Práh
<b>Počet firem, se kterými škola spolupracuje: 305</b>

## Účast žáků a studentů školy v soutěžích, fiktivní firmy a příklady projektové výuky

### C3A. Krajské soutěže

1	SOS - krajské kolo v grafických disciplínách: psaní na klávesnici: Daniel Šrenk 2. C - 2. místo, Veronika Kotlánová 2. L - 1. místo, wordprocessing: Hana Bičánová – 3. místo, Hana Bártlová 3. K - 1. místo
2	SOS - krajské kolo Ekonomický tým: smíšená tříčlenná družstva - 3. a 5. místo
3	SOS - krajské kolo SOČ: Marek Andrysík 4. L - 1. místo, Dominika Kantková 3. A - 4. místo, Jana Šindelářová 4. L - 5. místo, Lubomír Molin 3. C - 7. místo
4	SOS - krajské kolo Manažerská olympiáda, Tomáš Mecerod 3. L, postup do finále ČR
5	SOS - krajské kolo Účetní tým - Sabina Kotlánová 4. A., Vratislav Müller 4. A., Hana Dopitová 4. B - 1. místo
6	SOS - krajské kolo v beachvolejbalu - Veronika Lésková 3. L, Veronika Černíková 3. L - 1. místo
7	SOS - krajské kolo pohybových skladeb: smíšené družstvo dívek - 3. místo
8	SOS - krajské kolo soutěže fiktivních firem: kategorie o nejlepší prezentaci: Top Silver, s. r. o. (3. D) - 1. místo, Bohem Tour, s. r. o. (3. A) - 2. míst, kategorie o nejlepší leták: Lila, s. r. o. (3. A) - 3. místo, Bohem Tour, s. r. o. (3. A) - 3. místo, kategorie o nejlepší stánek: Bohem Tour, s. r. o. (3. A) - 2. místo

### C3B. Celostátní soutěže

1	SOS - celostátní kolo Ekonomický tým - 1. místo Hana Dopitová, Ivana Ludwigová, Marek Andrysík
2	SOS - celostátní soutěž v grafických disciplínách: psaní na klávesnici: Veronika Kotlánová 2. L - 5. místo, wordprocessing Hana Bartlová 3. K - 8. místo
3	SOS - celostátní soutěž v psaní na klávesnici „Talenti 1. ročníků“ - V. Kotlánová - 3. místo a Kateřina Benková - 17. místo
4	SOS - celostátní soutěž Valašský datel v psaní na klávesnici, Veronika Kotlánová 2. L - 3. místo

5	SOS - 10. ročník celostátní soutěže v účetnictví Má dáti - dal Znojmo - Sabina Kotlánová - 4. místo, Vratislav Müller - 6. místo, naše škola v celkovém pořadí - 2. místo
6	SOS - celostátní soutěž - Účetní olympiáda pro střední odborné školy - Barbora Tichá, Iva Kachyňková, Zdena Skoupá, Markéta Řičánková - žákyně 4. D - 4. místo
7	SOS - celostátní soutěž ve finanční gramotnosti v rámci projektu "Poradenství" - Filip Šoukal 3. D - 2. místo
8	SOS - celostátní soutěž Účetní tým: Sabina Kotlánová 4. A, Vratislav Müller 4. A, Hana Dopitová 4. A - 2. místo
9	SOS - celostátní soutěž - Manažerská olympiáda, Tomáš Mecero 3. L - 1. - 30. místo
10	SOS – celostátní kolo SOČ: Marek Andrysík 4. L - 10. místo
11	SOS - celostátní kolo v beachvolejbalu - Veronika Lésková 3. L, Veronika Černíková 3. L - 4. místo
12	SOS - celostátní soutěž v matematice - Gabriela Kolegarová 2. L - 49 místo z 271 účastníků
13	SOS - celostátní soutěž BENQ Školní Ajiřák (7483 studentů z ČR) - Vojtěch Pavlovská - 56. místo, Tadeáš Mynarčík - 358. místo

**C3C. Mezinárodní soutěže**

1	Mezinárodní soutěž ZAV v psaní na klávesnici - Veronika Kotlánová 2. L - 8. místo
2	Brněnský půlmaraton - Gábina Kolegarová 2. L - 1. místo - kategorie juniorek

**C3D. Počet fiktivních firem založených ve škole**

16

**C3E.** Projektová výuka - příklady dobré praxe

1	Hodnoty=Hod noty? Projekt hodnotového vzdělávání na VOŠ vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod.
2	Konference START-UP Pionýrská 13. 11. 2015, projekt hodnotového vzdělávání na VOŠ vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod.
3	Adopce na dálku, studentský projekt VOŠ vzdělávacího programu sociální práce, adopce ukrajinského chlapce.
4	Dotazníkové šetření na Gaudeamu, studenti VOŠ vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod se zapojili do projektu spol. MP-Soft, a. s.
5	Zimní projektový týden - studenti VOŠ 2. ročníku vzdělávacího programu sociální práce připravují projekty pro studenty 1. a 3. ročníků.
6	Jarní workshopy - vyučující VOŠ vzdělávacího programu sociální práce ve spolupráci s odborníky z praxe připravují workshopy pro studenty 1. a 2. ročníku - akce probíhá poslední výukový týden v letním semestru
7	Týden knihoven - žáci SOŠ oboru vzdělání Informační služby a studenti VOŠ vzdělávacího programu Knihovnictví a informační služby se zapojily do projektu Týden knihoven - čtenářský maraton, Poprvé do školy - poprvé do knihovny (spolupráce s KJM Brno), pohádkování, miniknihovničky.
8	Pasování prvňáčků - obecní knihovna Měnín a obecní knihovna Rozdrojovice - projekt studentů VOŠ vzdělávacího programu Knihovnictví a informační služby na podporu dětského čtenářství.
9	5. knihovnická konference - přednesení a prezentace odborných témat žáků SOŠ oboru vzdělání Informační služby a VOŠ vzdělávacího programu Knihovnictví a informační služby ostatním žákům formou konference.
10	Miniknihovničky - projekt žáků a studentů knihovnických oborů, umístění miniknihovniček v budově školy, sloužící pro půjčování knih všem žákům a studentům školy.
11	Zimní projektový týden - workshopy studentů VOŠ vzdělávacího programu Knihovnictví a informační služby zaměřené na odborné znalosti, dovednosti a novinky v oblasti knihovnictví a informačních služeb.
12	Březen - měsíc čtenářů, projekt žáků SOŠ oboru vzdělání Informační služby a VOŠ vzdělávacího programu Knihovnictví a informační služby - výroba propagačních materiálů pro knihovnické obory (záložky do knih, připínací odznaky s hesly aj.)
13	4. knihovnické setkání - 2. 6. 2016 proběhlo setkání se sociálními partnery v oblasti knihovnictví - výměna zkušeností, podnětů a závěrů z odborných praxí pro další spolupráci s knihovnickými institucemi

14	Den středoškolákem – zapojení žáků 9. ročníků základních škol v rámci jednoho dne do výuky na střední škole, 109 žáků z 30 brněnských a 20 mimobrněnských ZŠ, období prosinec 2015 až březen 2016
----	---

Spolupráce školy s ostatními vzdělávacími institucemi

**C4A** Nově navázaná spolupráce (školní rok 2015/2016)

1	Školící středisko ŠTOLH Znojmo
2	Svaz účetních Brno
3	Výukové a zkušební centrum Londýnské komory obchodu a průmyslu (LCCI)

**C4B** Partnerské smlouvy (písemné) se ZŠ a VŠ (uveďte konkrétní ZŠ nebo VŠ a k tomu v jaké formě toto partnerství probíhá)

1	MZLU Brno v rámci projektu trenérská škola - praxe studentů VŠ, prezentace VŠ, výchovné poradenství, přednášky
2	MU Brno v rámci projektu partnerská škola - praxe studentů VŠ, prezentace VŠ, výchovné poradenství, přednášky
3	Jihočeská univerzita České Budějovice - prostupnost absolventů VOŠ vzdělávacího programu Sociální práce do studia VŠ

**C4C** Počet základních škol, se kterými Vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

20
----

**C4D** Počet středních škol, se kterými Vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

10
----



## **Schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016 školskou radou**

Školská rada Obchodní akademie, Střední odborné školy knihovnické a Vyšší odborné školy Brno, příspěvkové organizace, projednala a schválila na svém zasedání dne 17. října 2016 výroční zprávu o činnosti Obchodní akademie, Střední odborné školy knihovnické a Vyšší odborné školy Brno, příspěvkové organizace za školní rok 2015/2016 bez připomínek.

Brno 17. října 2016

Ing. Jarmila Hnidáková Pecková v. r.  
předsedkyně školské rady