

**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a  
Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a  
sociálních služeb,  
Brno, Kotlářská 9**



**Výroční zpráva o činnosti školy  
školní rok 2010/2011**

## Obsah

Charakteristika školy .....	4
Řízení a organizace školy .....	6
Personální zabezpečení .....	6
Výchovně vzdělávací práce .....	7
Materiálně technické zabezpečení .....	11
Spolupráce s vnějšími subjekty .....	12
Provedené kontroly a inspekce .....	13
Přílohy .....	14

**Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcích předpisů k zákonu.**

Zpráva je určena zřizovateli a všem zájemcům z řad odborné i laické veřejnosti. Je k dispozici v kanceláři školy a na webových stránkách školy. Po jednom výtisku ji obdržely Školské rady a SRPŠ. Výroční zpráva o činnosti školy byla schválena Školskou radou VOŠ dne 15. října 2011 a Školskou radou SOŠ dne 15. října 2011.

## • Charakteristika školy

Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9 vznikla 1. července 2007, kdy v rámci optimalizace škol Jihomoravského kraje došlo ke sloučení Obchodní akademie a Vyšší odborné školy sociální na Kotlářské 9 v Brně se Střední odbornou školou knihovnickou a Vyšší odbornou školou knihovnických a informačních služeb na Hapalově 6 v Brně.

<b>Adresa školy:</b>	Kotlářská 9 611 53 Brno
<b>E-mail:</b>	oa@oakobrnno.cz
<b>Internet:</b>	<a href="http://www.oakobrnno.cz">http://www.oakobrnno.cz</a>
<b>Telefon:</b>	541 321 338, 541 236 741- ústředna a studijní odd. 541 241 200 - sekretariát 549 240 393 - ředitel školy 541 211 613 - ekonomický úsek
<b>Fax:</b>	541 211 613
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace      IČ: 00 566 381
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno zřizovací listina vydána dne 21. 6. 2001, č. j. 16/34
<b>Ředitel školy:</b>	RNDr. Jaroslav Honza, CSc. jmenování č. j. JMK 888000/2009 ze dne 28. 8. 2009, potvrzeno Radou Jihomoravského kraje usnesením č. 2163/09/R36 ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

Od 1. září 2010 je výuka všech oborů střední i vyšší odborné školy soustředěna do sídla školy na Kotlářské ulici. Odlučené pracoviště na Hapalově 6 škola již nevyužívá, jeho vybavení bylo přestěhováno do objektu na ulici Kotlářská, který byl zároveň doplněn o nové Knihovnické a informační centrum. Část učeben a kabinetů je celoročně využívána jazykovou školou zřízenou Jihomoravským krajem.

Budova školy na Kotlářské ulici se nachází na poměrně rušné křižovatce téměř ve středu města Brna. Je velmi dobře dopravně dostupná jak od autobusového i vlakového nádraží pro mimobrněnské žáky, tak i přestupního centra v rámci IDS Jihomoravského kraje. Škola na ulici Kotlářské slouží vzdělávání žáků od roku 1924 a za tu dobu prošla již mnohými stavebními úpravami, přístavbou a modernizací. Přesto i v dnešní době patří svojí rozlohou a architekturou mezi dominantní a historicky cenné budovy nejenom na Kotlářské ulici, ale i v celém městě Brně. Škola patří počtem žáků mezi středně velké. Jde o úplnou školu s právní subjektivitou.

Ve školním roce 2010/2011 realizovala škola tyto obory:

### **Obchodní akademie**

**IZO 000 566 381**

KKOV 63-41-M/02

Obchodní akademie

studium denní, délka studia 4 r.

KKOV 63-41-M/004

Obchodní akademie

studium denní, délka studia 4 r.

KKOV 78-42-M/02

Ekonomické lyceum

studium denní, délka studia 4 r.

KKOV 78-42-M/002

Ekonomické lyceum

studium denní, délka studia 4 r.

KKOV 63-41-M/02

Obchodní akademie

studium dálkové, délka studia 5 r.

KKOV 63-41-M/004

Obchodní akademie

studium dálkové, délka studia 5 r.

KKOV 68-42-L/501

Veřejně pořádková činnost

studium dálkové nástavbové, délka studia 3 r.

### **Střední odborná škola knihovnická**

**IZO 000 566 381**

KKOV 72-41-M/01

Informační služby

studium denní, délka studia 4 r.

KKOV 72-41-M/001

Knihovnické a informační systémy a služby

studium denní, délka studia 4 r.

### **Vyšší odborná škola sociální**

**IZO 110 026 845**

KKOV 75-32-N/01

Sociální práce

studium denní, délka studia 3 r.

KKOV 75-32-N/01

Sociální práce

studium dálkové, délka studia 4 r.

### **Vyšší odborná škola knihovnických a informačních služeb IZO 110 026 845**

KKOV 72-41-N/003

Informační systémy

studium denní, délka studia 3 r.

KKOV 72-41-N/02

Informační služby a knihovnictví

studium denní, délka studia 3 r.

## • **Řízení a organizace školy**

### Řízení školy:

- ředitel školy
- zástupce ředitele pro VOŠ (současně statutární zástupce ředitele)
- zástupce ředitele pro denní studium Obchodní akademie a Ekonomické lyceum
- zástupce ředitele pro dálkové studium Obchodní akademie a pro denní studium SOŠ knihovnické

### V oblasti vedení školy:

- proběhla spolupráce s předmětovými komisemi a předsedy těchto komisí, kteří pracovali na výchovně vzdělávací práci jak mezi členy jednotlivých komisí, tak mezi komisemi v rámci mezipředmětových vztahů
- byl ustálen erudovaný kolektiv učitelů s úplnou aprobační pro výuku jednotlivých předmětů
- byl vytvořen roční plán práce a následně měsíční plány práce
- konaly se pravidelné porady vedení
- dle potřeby byly svolávány operativní porady s předsedy předmětových komisí
- dle organizačního plánu se vedení školy účastnilo schůzek předmětových komisí
- zvýšila se úroveň výchovného poradenství na škole
- byly rozvíjeny podmínky pro neformální práci studentské rady a její pravidelné setkávání s vedením školy
- všichni učitelé se zapojili do školení organizovaných k nové maturitě
- proběhla spolupráce se školskou radou SOŠ a VOŠ
- byla organizována setkávání třídních učitelů s rodiči na třídních schůzkách a dle potřeby kdykoliv po osobní domluvě
- uskutečnila se pravidelná spolupráce se Sdružením rodičů a přátel škol při OA
- uskutečnila se spolupráce s odborovou organizací při kolektivním vyjednávání
- rozšířila se nabídka intranetu – informačního systému školy pro rodiče, žáky, studenty a učitele
- využilo se programového vybavení pro tvorbu rozvrhu a zastupování s propojením na IS školy
- byl zpracován rozpočet školy a byly určeny priority na základě finančních možností a potřeb jednotlivých úseků na kalendářní rok

## • **Personální zabezpečení a vzdělávání**

- učitelský sbor se dále stabilizoval, všichni nově přijatí učitelé byli kvalifikovaní a plně aprobovaní
- věnovala se pozornost začínajícím učitelům a každému začínajícímu učiteli byl stanoven zavádějící učitel
- byli podporováni učitelé, kteří byli ochotni dát škole něco navíc, podílet se na přípravě projektů, nabídnout svůj volný čas pro zajištění různých akcí a mimoškolních aktivit žáků
- pro získávání nových poznatků byla učitelům umožněna účast na odborných kurzech, seminářích a školeních

## Přehled zaměstnanců a jejich další vzdělávání

- v organizaci je zaměstnáno: ředitel školy, 3 zástupci ředitele, 76 pedagogických pracovníků, z toho 10 žen je na mateřské nebo rodičovské dovolené, a 3 pedagogové se zkráceným pracovním úvazkem, 19 externích učitelů z řad odborníků z praxe vyučujících převážně na Vyšší odborné škole, 11 zaměstnanců dělnických profesí (uklízečky, školník, údržbář, vrátní) z toho dvě zaměstnankyně na zkrácený pracovní úvazek, 6 technicko-hospodářských pracovníků, 3 zaměstnanci ve výdejně školní jídelny – dvě zaměstnankyně na zkrácený pracovní úvazek, 3 zaměstnanci na zkrácený pracovní úvazek, kteří zaštiťují IT a zároveň jsou pedagogickými pracovníky
- pedagogičtí pracovníci se během školního roku věnovali dalšímu vzdělávání v souladu s požadavky na jejich odbornost a v rámci nabídky jednotlivých vzdělávacích institucí, finančních možností školy a s ohledem na co nejmenší narušení plynulého vzdělávacího procesu studentů naší školy
- pedagogičtí pracovníci obdrželi osvědčení o způsobilosti výkonu funkce zadavatelů, hodnotitelů maturitní zkoušky včetně rozšířené působnosti pro žáky s PUP MZ. V rámci nových MZ získali čtyři pedagogové osvědčení na funkci školního maturitního komisaře
- dva pedagogičtí pracovníci absolvovali studium pro koordinátory ŠVP v rozsahu 250 hodin
- dva pedagogičtí pracovníci si doplnili odbornost dokončením studia DPS
- jeden pedagogický pracovník zahájil studium koordinátora ITC
- dva pedagogičtí pracovníci absolvovali Vzdělávací program pro střední řídicí pracovníky ve školství s obsahem 10 modulů složených z 8 hodin prezenčních a 10 distančních aktivit s celkovou dotací 80 hodin prezenčních a 100 hodin distančních aktivit
- ředitel školy absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 vyučovacích hodin
- další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečnilo v rámci jednodenních seminářů, kurzů a školení v souvislosti s jejich odbornou výukou a potřebami školy a současného vzdělávacího trendu
- DVPP bylo realizováno vždy v akreditovaných kurzech, seminářích a školeních

## • Výchovně vzdělávací práce

- pravidelně se prováděla kontrolní, v případě potřeby i hospitační činnost
- do výuky se promítly požadavky vyplývající z organizačních změn maturitní zkoušky
- byla zahájena výuka podle ŠVP zpracovaného pro obor Informační služby
- MŠMT udělilo akreditaci vzdělávacímu programu VOŠ Sociální práce denní a dálková forma vzdělávání
- spolupracovali jsme s firmami a institucemi při zajišťování odborných praxí žáků 3. ročníků Obchodní akademie
- zlepšili jsme systém odborných praxí žáků 3. ročníků u firem a institucí
- spolupracovali jsme s firmami a institucemi při zajišťování odborných praxí studentů VOŠ
- poskytli jsme žákům možnosti výběru výuky tří světových jazyků, a to angličtiny, němčiny a francouzštiny
- umožnili jsme žákům práci s ICT v odpoledních volnočasových aktivitách
- dále se prohlubovalo využití ICT ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů
- zajistili jsme vyučování české i cizojazyčné korespondence, účetnictví a postupně dalších předmětů na počítačích v odborných učebnách

- umožnili jsme žákům přístup na Internet v odpoledních, částečně i dopoledních hodinách
- podpořili jsme odborné exkurze a poznávací zájezdy žáků v ČR i do zahraničí
- vyhodnocovali jsme úroveň vzdělávání žáků na základě srovnávacích testů ve vybraných předmětech
- organizovali jsme lyžařské výcvikové zájezdy a sportovně turistické kurzy
- zařadili jsme žáky dle možností do programu Leonardo da Vinci
- byla věnována pozornost environmentální výchově žáků
- byla věnována pozornost znalostem žáků při poskytování první pomoci v situacích možného ohrožení
- v rámci jednotlivých předmětů byla podporována organizace různých soutěží, olympiád a středoškolské odborné činnosti
- byl kladen důraz na výchovné poradenství, na prevenci proti zneužívání návykových látek a ostatních forem závislostí, mentálním, psychickým poruchám, trestné činnosti mládeže
- sledovali jsme výsledky ve vzdělávacím a výchovném procesu
- zajišťovali jsme spolupráci učitelů, rodičů, třídních učitelů, vedení školy s neprospívajícími žáky a žáky s výchovnými problémy
- byla věnována péče žákům se specifickými vývojovými poruchami učení
- umožnili jsme žákům návštěvu výstav, přednášek, filmových a divadelních představení
- podporovali jsme účast ve sportovních soutěžích středoškolské mládeže v rámci Asociace školních sportovních klubů
- podporovali jsme práce zájmových kroužků
- pokračovali jsme v kurzech IKT pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy
- pokračovali jsme v metodické pomoci pro pracovníky knihoven i pro školy s otevíranými studijními obory zaměřenými na knihovnictví
- spolupracovali jsme nadále s NÚOV v oborové skupině zaměřené na zpracování informací
- ve větším počtu než doposud jsme realizovali absolventské práce studentů VOŠ dálkové formy vzdělávání
- k 1. 9. 2010 jsme zahájili výuku nově akreditovaného vzdělávacího programu VOŠ – Informační služby a knihovnictví
- pokračovali jsme v poznávacích jazykových pobytech ve Velké Británii
- pokračovali jsme ve spolupráci s organizací British Council a Aliance Francaise Brno
- propagovali jsme školu v odborném tisku i v denním tisku
- účastnili jsme se Veletrhu středních škol i veletrhu Gaudeamus
- zapojili jsme se do činnosti profesních organizací a do činností našich sociálních partnerů

#### Seznam nejvýznamnějších mimoškolních aktivit žáků a studentů

Reprezentační ples školy, společenský sál Dominik
Zahraníční týdenní stáž studentů partnerská škola Litva - Kaunas
Studijní vzdělávací zájezd Anglie
Lyžařský výcvikový zájezd - 1. ročníky
Sportovně turistický kurz - 3. ročníky, Chorvatsko, Makarská riviera
Beseda o partnerských vztazích a sexu – žáci 1. ročníků
Školní soutěž o nejlepšího žáka třídy a školy
Vánoční besídka žáků školy
Poznávací zájezd - 4. ročníky Praha
Poznávací zájezd - vánoční Vídeň
Účast žáků 1. ročníků na besedách s protidrogovou tematikou
Účast žáků na besedách anorexie, bulimie



Účast žáků na besedách prevence rakoviny děložního čípku
Účast žáků na besedách s městskou policií - trestné činy mladistvých
Účast žáků 1. ročníků na besedách s protikuřáckou tematikou
Účast žáků 1. ročníků na besedách s Tebou o tobě - dívky
Účast žáků na besedách k předsednictví v EU
Kurz společenské výchovy - 1. ročníky
Taneční 2. ročníky
Adaptační seminář - 1. ročníky
Adaptační seminář - 1. ročníky VOŠ
Každoroční met. seminář pro sociální pracovníky - konzultanty praxe
Prezentace školy na Veletrhu SŠ a Gaudeamus
Tvůrčí dílny - keramika, korálkování, břišní tance, tvůrčí psaní, kresba
Projekt trenérská škola MENDELU
Exkurze do Vídně
Veletrh Invex-Digitex
Exkurze do odborných informačních a kulturních institucí v Praze (MěK, NKČR, Parlamentní knihovna, AVČR, Multikulturní centrum, Knihovny židovského muzea)
Exkurze do odborných informačních a kulturních institucí v Kroměříži a ve Žďáru nad Sázavou
Návštěva divadelního představení v anglickém jazyce
Exkurze do rakouské, německé a anglické knihovny
Slavnostní znovuotevření Mahenova památníku
Pasování prvňáčků v KJM, účast na akci KM Znáš svá práva?
Pomoc při organizačním zajištění akcí neziskových organizací (např. Brněnské dny pro zdraví, Dny duševního zdraví, Strašidýlka ze Špilberku, Sanitka, Den Romů, Měsíc bláznovství, Soutěž v prostorové orientaci)
Účast na veřejných sbírkách (např. Bílá pastelka, Brněnská cihla, Srdíčkový den)
Workshop o problematice lidí s mentálním postižením a autismem v kavárně Anděl
Workshop o problematice duševně nemocných v Café Práh
Workshop o problematice HIV a AIDS
Mikulášská besídka pro lidi s mentálním postižením v Gaudiu
Dobrovolnická činnost (např. pro Chráněné bydlení sv. Michaela, pro Ratolest, pro CELSUZ, pro APLU)

### Účast žáků a studentů školy v soutěžích

<b>Sekce CJL</b>
Brněnské kolo oblastní - umělecký přednes 1. místo, výtvarné obory 7 čestných uznání, literární tvorba 2 ceny, 1 čestné uznání
Olympiáda v českém jazyce - školní kolo
Školní část soutěžní umělecké přehlídky Brněnské kolo
Autorská literární soutěž
<b>Sekce přírodovědní</b>
Školní kolo matematické soutěže
Soutěž logického myšlení Piškvorky
Soutěž v SUDOKU
Matematická soutěž Klokan
Celostátní matematická soutěž – žák 4.AK se stal úspěšným řešitelem celostátní soutěže
<b>Sekce cizí jazyky</b>
Konverzační soutěž v německém jazyce - školní kolo
Konverzační soutěž ve francouzském jazyce - školní kolo

Konverzační soutěž v anglickém jazyce - školní a městské kolo
Citylingua - školní kolo, celostátní kolo - 3. místo
<b>Sekce TEV</b>
Atletika - pohár středních škol - 1. místo 60 a 200m běh, 2. místo skok do výšky, 10. místo vrh koulí
Aerobic Master Class - pořadající škola pro město Brno, 3. a 4. místo
Vánoční turnaj v odbíjené dívek - školní kolo (4. LA, 2. A, 4. A)
Vánoční turnaj - Brno - Vídeň (družební turnaj tradiční 17. 12. 2010) – 1. místo
Středoškolský turnaj dívek v odbíjené – 2. místo ve skupině
Lyžařský výcvikový kurz 1. ročníků - Šumava - Rakousko Hochficht (13. - 18. 2. 2011) 41 žáků
SH ve šplhu dívek na tyči - 2. místo ve městě Brně, 4. místo v JM kraji
SH čtyřboj zdatnosti dívek - 2. místo ve městě Brně, 3. místo v JM kraji
Florbal turnaj školní (účast 10 družstev hochů)
SH v plážovém volejbalu, 2. místo v městě Brně, 2. místo v celorepublikovém kole
Sportovní vodácký kurz - kemp Krkavec, účast 23 žáků 3. ročníků 19.6. - 22. 6. 2011
Sportovně-turistický kurz Chorvatsko - Baško Polje, účast 45 žáků (17. 6. - 26. 6. 2011)
<b>Sekce OBK a VYT</b>
Podzimní školní kolo v psaní na klávesnici – opis
Meziškolní kolo s OA Pionýrská - 1. místo žákyně 4. A
Jarní školní kolo v grafických disciplínách - opis, wordprocessing
Druhé místo v regionální soutěži v grafických disciplínách – wordprocessing, žákyně 4. LB
Třetí místo v regionální soutěži v grafických disciplínách - psaní na klávesnici, žákyně 4. A
Mistrovství republiky v grafických disciplínách v Chotěboři, žákyně 4. LB, 17. místo ve wordprocessingu
Státní zkoušky - účast 35 žáků školy
<b>Sekce společenskovední</b>
Debatáda - školní kolo soutěže debatních týmů
SOČ - městské kolo
<b>Sekce ekonomická</b>
EKOSUPERSTAR celoroční celoškolská soutěž
Městské kolo SOČ
Krajské kolo SOČ
Finanční gramotnost - okresní kolo
Ekonomicko-manažerská olympiáda - školní kolo
Ekonomicko-manažerská olympiáda, UTB Zlín
Srovnávací ekonomická soutěž 2. a 3. ročníky - školní kolo
Školní kolo v účetnictví Má dáti Dal
Celostátní kolo v účetnictví Má dáti Dal - Znojmo
Srovnávací soutěž v UCE pro 2. a 3. ročník

#### Mezinárodní spolupráce, účast na mezinárodních projektech:

- Projekt Interreg IIIA - Small Project Funds - mezi Obchodní akademie a Schulen des bfi Wien
- Projekt Leonardo da Vinci - stáže našich žáků v Bance Austria Vídeň, rakouští žáci u nás ve Volskbank v Brně čtyřtýdenní stáž
- Projekt Práce dnes - práce zítra, výměna našich a rakouských žáků ve firmách
- Příspěvky do časopisu Cross-Over
- Projekt Do světa – Litva

## Přijímací řízení na školní rok 2011/2012

Přijímací řízení na střední školu a vyšší odbornou školu pro denní a dálkovou formu studia se uskutečnilo ve třech kolech. Bližší informace o jednotlivých kolech a počtech přihlášených a přijatých žáků a studentů jsou uvedeny v následující tabulce:

Obor		1. kolo - počet		Další kola - počet		Celkem – počet (k 31. 8. 2011)	
Kód	Název (forma)	přihláš.	přijatých	přihláš.	přijatých	přijatých	zápisové lístky
63-41-M/02	Obchodní akademie – denní	188	80	6	4	84	51
78-42-M/02	Ekonomické lyceum – denní	147	80	5	5	85	60
78-41-M/01	Informační služby – denní	74	41	5	2	43	30
63-41-M/02	Obchodní akademie – dálková	51	51	23	17	68	60
72-41-N/02	Informační služby a knihovnictví	48	40	37	12	40	---
75-32-N/01	Sociální práce – denní	185	70	90	16	70	---
75-32-N/01	Sociální práce – dálková	107	45	65	25	70	---

## Ukončení studia ve školním roce 2010/2011

### Maturitní zkoušky

		Počet žáků konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
OA, EL, SOŠK	denní forma	182	41	140	1	0
	dálková forma	18	0	15	3	0
Nástavbové studium	dálková forma	19	4	11	4	0
<b>Celkem</b>		<b>219</b>	<b>45</b>	<b>166</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Ve státní části maturitní zkoušky jsme se mezi odbornými školami Jihomoravského kraje umístili v oboru obchodní akademie na druhém, v oboru ekonomické lyceum na třetím místě.

### Absolutoria

	Počet studentů konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
Denní studium VOŠKISS	61	14	47	0	2
Dálkové studium VOŠS	28	9	18	1	3
<b>Celkem</b>	<b>89</b>	<b>23</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

## • Materiálně technické zabezpečení

### Investiční náklady:

- vybudování nového pracoviště pro THP
- vybudování nové učebny pro výuku odborných předmětů knihovnických oborů
- modernizace počítačové sítě v prostorách celé školy
- pořízení centrální tiskárny a kopírky a její propojení na počítačovou síť školy

### Neinvestiční náklady:

- oprava výměňkové stanice
- opravy podlah v učebnách
- oprava výtahu
- vybavení učeben nastavitelnými lavicemi a židlemi
- dovybavení učeben a kabinetů žaluziemi proti slunci
- nákup výpočetní techniky a dataprojektorů s cílem zvýšit názornost výuky a její kvalitu
- nákup odborných učebnic, map a různých pomůcek pro výuku
- postupné obnovování nábytku v kabinetech
- postupná výměna tabulí ve třídách
- pravidelné doplňování žákovské i učitelské odborné knihovny

Stravování žáků, studentů a zaměstnanců školy – viz následující tabulka:

	Školní jídelna	Výdejna	Náhradní stravování
Žáci školy	---	450	---
Žáci jiných škol	---	---	---
Pracovníci školy	---	30	---
Cizí strážníci	---	---	---
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>480</b>	<b>0</b>

### • Spolupráce s vnějšími subjekty

V průběhu školního roku jsme spolupracovali zejména s:

- Odborem školství krajského úřadu
- městskou částí Brno - střed
- Odborem školství Magistrátu města Brna
- Komerční bankou, pobočka Brno venkov
- Národním ústavem odborného vzdělávání
- Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky, Kotlářská 9
- Domovem Olga, Blansko
- Tanečním studiem Dagmar, Brno
- Fakultou sociálních studií Brno
- Pedagogickou fakultou Brno
- MZK – PhDr. Sedláková – rekvalifikační kurz
- Úřadem práce města Brna
- Svazem účetních v Brně
- Asociací obchodních akademií
- Centrem EU v Brně
- Asociací vyšších odborných škol a Asociací vzdělavatelů v sociální práci
- ZŠ v rámci náboru žáků
- MENDELU v rámci projektu trenéřská škola a dalšími vysokými školami
- Centrem pro další vzdělávání učitelů
- Policií ČR

- Firmami a institucemi (při zajišťování odborné praxe žáků)
  - Asociací školních sportovních klubů
  - Junior Achivemevent
  - partnerskými školami ve Vídni
- V rámci Dominoprojektu byla pořádána divadelní představení v anglickém jazyce pro ZŠ a SOŠ.

Vyšší odborná škola dále pak spolupracovala s:

- Asociací vzdělavatelů v sociální práci
  - Filozofickou fakultou MU Brno na projektu NAKLIV
  - Asociací Vyšších odborných škol
  - ÚSP pro zrakově postižené v Chrlicích
  - úřady příslušných městských částí města Brna
  - Centrem sociálních služeb Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci jeho organizační struktury
  - Centrem pro rodinu a sociální péči
  - Diecézní charitou Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci její organizační struktury
  - Oblastní charitou Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci jeho organizační struktury
  - Armádou spásy
  - Modrou linkou
  - A Kluby ČR
  - občanskou poradnou TRIADA
  - občanskými sdruženími např. Práh, Anabell, Vodící pes, Podané ruce
  - TyfloCentrem, o. p. s.
  - Tyfloservisem, o. p. s.
  - Vesnou, o.p.s.
  - Ligou vozíčkářů
  - SOS dětskou vesničkou
  - Společností pro ranou péči, Střediskem rané péče Brno a řadou dalších subjektů
- Rovněž pokračovala spolupráce se školami v místě sídla školy, byly využity dostupné dotace, které byly k dispozici díky evidenci školní knihovny na MK.

• **Provedené kontroly a inspekce**

- revize Moravského zemského archivu – listopad 2010; kompletní zpráva nebo protokol je k dispozici na sekretariátu školy
- revize dodržování obecně právních závazných právních předpisů – hospodaření školní jídelny-výdejny – leden 2011; kompletní zpráva nebo protokol je k dispozici na sekretariátu školy
- veřejnosprávní kontrola fyzického stavu a evidence nemovitého majetku, jejich technických staveb, dokumentace staveb, revize zajištění a pojištění nemovitého majetku – leden 2011; kompletní zpráva nebo protokol je k dispozici na sekretariátu školy
- revize VZP – kontrola placení pojištění na veřejné zdravotní pojištění – květen 2011; kompletní zpráva nebo protokol je k dispozici na sekretariátu školy

- **Přílohy**

Příloha č. 1

Hodnocení minimálního programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2010/2011

Příloha č. 2

Základní údaje o hospodaření školy – rok 2010

Příloha č. 3

Zpráva o činnosti Školské rady SOŠ

Příloha č. 4

Zpráva o činnosti Školské rady VOŠ

Příloha č. 5

Schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011 Školskými radami

## **Hodnocení minimálního programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2010/2011**

### Silné stránky

- Zlepšila se spolupráce některých třídních učitelů se školním metodikem prevence. Vyučující individuálně konzultovali problémy některých žáků školy, na jejichž základě došlo k rozhovorům se žáky i jejich zákonnými zástupci.
- Rozvíjela se spolupráce s vedením školy při organizování školních akcí pro žáky, podpora dalšího vzdělávání školního metodika, zakotvení zásad zdravého životního stylu do řádu školy a učebních plánů jednotlivých předmětů.
- Vyučující spolupracovali s odborníky a institucemi při realizování besed a akcí pro žáky (Poradenské centrum na Sládkové ul., STAN – Speciál team for Advanture in Nature – Třebíč, o. s. Anabell, Podané ruce, o. s., LFMU aj.).
- Uskutečnily se zajímavé a hodnotné akce pro žáky (interaktivní pořady, besedy, přednášky, návštěva divadel aj.).
- Žáci se zapojili do různých volnočasových aktivit (Debatiáda, Finanční gramotnost, SOČ, Brněnské kolo aj.).

### Slabé stránky

- Dlouhodobě se škola potýká s problémem kouření mimo budovu.
- Dalším problémem se jeví být pasivita některých žáků a jejich neochota zapojovat se do volnočasových aktivit nabízených školou i mimoškolními institucemi.

### Akce, které byly přímo zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů:

- Akce organizovaná institucí STAN – Speciál Team for Advanture in Nature v Třebíči – adaptační semináře pro 1. ročníky s bohatě strukturovaným programem zaměřeným na rozvíjení týmové spolupráce, uvědomění si nebezpečí drog a následků jejich užívání a prevence dalších sociálně patologických jevů
- Láska je láska – interaktivní program PC pro 1. ročníky
- Nebezpečí alkoholu a jiných drog - přednáška MUDr. Zavřelové (LFMU) pro 3. ročníky
- TANCEM PROTI DROGÁM – taneční show – škola DYNAMIK - Řekni drogám ne, tělocvična školy pro 1., 2., 3. a 4. ročníky
- Poruchy příjmu potravy – mentální anorexie, bulimie – přednáška ANABELL, o. s. pro 1. ročníky
- NA JEDNÉ LODI – interaktivní program PC pro 2. ročník
- beseda o AIDS – pro žáky 2. ročníku
- JEN TAK NA ZKOUŠKU – komponovaný program PC zaměřený na vztahy ve třídě pro 3. ročníky
- PERVITIN – komponovaný program Podaných rukou v kině Scala pro 1., 2. a 3. ročníky
- ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL – beseda pro žáky 3. a 4. ročníků – 27. 1. a 2. 2. 2011

Ostatní akce – zaměřené na zapojení studentů do školních i mimoškolních aktivit:

- zapojení studentů do soutěží (Brněnské kolo, Olympiáda z českého jazyka, SOČ, Body master, Wordprocessing, Debatiáda, Finanční gramotnost aj.). Podpora vydávání školního časopisu apod.
- možnost využívat ve škole počítačů a přístupu na internet, tělocvičny, posilovny
- organizované návštěvy divadelních představení a výstav v rámci Kulturního klubu (během školního roku zorganizováno 14 návštěv divadelních představení pro 170 zájemců)

Zpracovala:

PhDr. Marie Bulisová



**Základní údaje o hospodaření školy**

**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace  
za sledované období: rok 2010**

**Organizace č. 2810**

RNDr. Jaroslav Honza, CSc.  
ředitel

## I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Organizace 2810 hospodařila v roce 2010 následovně:

Obdržela dotace ze státního rozpočtu ve výši 39149 v tis. Kč  
Od ÚSC 7014 v tis. Kč

Organizace obdržela mimořádné dotace Zvýšení nenár. složek platů ped. i THP pracovníků v regionálním školství:  
účelová dotace 33026 45 v tis. Kč  
účelová dotace 33015 373 v tis. Kč  
Dotační program Do světa 250 v tis. Kč

O d ÚP Brno-město příspěvek na vytvoření pracovní příležitostí 154 395,- Kč.

Organizace měla následující příjmy:	v roce 2010/v tis. Kč
Příjmy ze školného na VOŠS	1 079,45
Použití rezervního fondu	5,03
Ostatní výnosy včetně bankovních úroků	1 152,79
Použití investičního fondu	0
Použití FO	8,64
Výnosy z pronájmů	182,55
Příjmy doplňkové činnosti činily	227,25
Náklady doplňkové činnosti činily	205,64
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti- zisk	1,77
Hospodářský výsledek z dopl. činnosti- zisk	21,61
<b>Celkem za organizaci činil hosp. výsledek</b>	<b>ZISK 23,38</b>

Podrobnější rozpis hospodaření organizace je obsažen v příložené rozvaze, výsledovce a příloze.

## II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Personalistika v organizaci 2810 je v souladu s platnými zákony včetně jejich novelizací.

Zaměstnanci tvoří pedagogičtí pracovníci a pracovníci THP.

Přírůstky a úbytky jsou podle potřeb organizace zpravidla s novým školním rokem podle počtu tříd a potřeb provozu.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou zařazeni do třídy 12 a v souvislosti se Sbírkou zákonů a NV č. 381/2010 do příslušných tabulek č. 4 a č. 5, které jsou přílohami k NV č. 564/2006 Sb., podle započítané praxe.

5 pedagogických pracovníků je zařazeno do tabulky č. 5 z důvodu nesplnění odborné kvalifikace – studium DPS.

Všichni si toto vzdělání doplňují a v nejbližší době ukončí. Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle vykonávané práce dle katalogu prací a Zákoníku práce.

K 31. 12. 2010 měla organizace dle přepočtených úvazků 89,43 zaměstnanců.

Průměrné mzdy u organizace za sledované období nepřesahují republikové průměry.

Bezpečnost práce na pracovišti je dodržována dle platných směrnic a kontrolována bezpečnostním technikem.

Za sledované období 2010 došlo v naší organizaci ke dvěma pracovním úrazům, které byly pouze evidovány a neměly žádné následky ani nezapříčinily pracovní neschopnost.

## III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

### 1. VÝNOSY celkem v tis. Kč

Dotace	46 872,78
Tržby z prodeje služeb	2 166,66

Úroky	3,11
Použití fondů	13,67
Jiné ostatní výnosy	62,47
<b>CELKEM</b>	<b>49 118,69</b>

## 2. NÁKLADY celkem v tis. Kč

501- spotřeba materiálů	1254,62
502-spotřeba energie	3140,95
511-opravy a udržování	885,81
512-cestovné	100,65
513-reprezentace	51,09
518-ostatní služby	2755,98
521-platy zaměstnanců+ OON	28862,82
524-soc. a zdr. pojištění	9780,33
527-zák. soc. náklady	563,90
525-ostatní soc. náklady	158,08
528-stravné zam.	141,52
551-odpisy	1251,95
549-ostatní náklady	27,05

## 3. FINANČNÍ MAJETEK

Bankovní účet organizace vedený u KB Brno-město stav k 31. 12. 2010 s následující analýzy:

241 10 Provoz	6 129 835,88
241 20 Fond investiční	624 555,30
241 30 Rezervní fond	61 497,09
241 40 Fond odměn	249 350,63
FKSP peněžní fond k 31. 12. 2010	227 063,43
Finanční fond k FKSP činí	407 761,11

Rozdíl mezi bankovním a účetním stavem je rozdíl, který je doplatek přidělu FKSP za IV Q 2010, který byl poukázán až v lednu 2011: 180 697,68 Kč.

Z cenin eviduje organizace poštovní známky. K 31. 12. 2010 činil zůstatek 3 940 Kč.

## 4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Organizace nemá žádné závazky ani pohledávky ve vymáhavém řízení.

## 5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY

Organizace 2810 hospodařila v roce 2010 následovně:

Obdržela dotace ze státního rozpočtu ve výši	39149 v tis. Kč
Od ÚSC	7014 v tis. Kč

Organizace obdržela mimořádné dotace Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických i THP pracovníků v regionálním školství:

účelová dotace 33026	45 v tis. Kč
účelová dotace 33015	373 v tis. Kč
dotační program: Do světa	250 v tis. Kč

Čerpání dotací probíhalo dle přiděleného rozpočtu organizace.

## 6. INVESTICE

Z investičního fondu byly hrazeny tyto akce:

Technické zhodnocení	1 317 v tis. Kč
Server	192 v tis. Kč

## 7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Organizace má povolenou doplňkovou činnost, ve které hospodařila ziskově. Jedná se o pronájmy a pořádání kurzů.

V roce 2010 se uskutečnil přípravný kurz k přijímacím zkouškám.

Pronajímány jsou prostory v odpoledních hodinách – třídy a tělocvična.

Dále prostor pro kantýnu a kancelář.

## IV. AUTOPROVOZ

Naše organizace vlastní automobily Škoda Forman 135 a Škoda Octavia. Oba automobily byly používány pro zajištění efektivního chodu školy.

## V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Majetek v organizaci je rozčleněn do těchto účtů:

021.00	budovy
021.01	budovy
031.00	pozemky
031.01	pozemky
022-10	DHM provozní
022.11	DHM provozní
022-15	DHM jídelna
022-20	DHM učební pomůcky
022.21	DHM UP
028-10	DDHM provozní
028-11	DDHM
028.12	DDHM
028-15	DDHM jídelna
028-20	DDHM učební pomůcky
028.21	DDHM UP
018-10	DDNM provozní
018.11	DDHM provozní
018-20	DDNM učební pomůcky
018.21	DDHM UP

Přírůstky jsou v souladu s potřebami organizace. Úbytky jsou neopravitelné a technicky zastaralé, nehodící se k nabídce bezúplatného převodu. Byly vyřazeny na základě návrhu inventarizační komise nebo dle technických posudků odborné firmy.

## VI. PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ

Finanční fondy jsou finančně kryty.

## VII. KONTROLNÍ ČINNOST

Řídící kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě zajišťují v organizaci odpovědní vedoucí zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace při přípravě operací před jejich schválením,

při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků správnosti hospodaření.

**Řídící kontrolu provádějí dle vymezení:**

- příkazce operace
- správce rozpočtu
- hlavní účetní

Subjekty kontrolní činnosti mají vymezeno a zajištěno oddělení pravomocí a odpovědnosti při schvalování, provádění a kontrole operací.

**Příkazce operace** – ředitel školy, popř. jeho statutární zástupce, je povinen prověřit zda je schválená operace nezbytná k zajištění chodu organizace, splňuje kritéria hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a je v souladu s právními předpisy.

**Správce rozpočtu** – navazuje na postup příkazce operace. Je povinen prověřit soulad operace s právními předpisy, dodržení rozpočtové skladby, schváleného rozpočtu a závazných ukazatelů.

**Hlavní účetní** – navazuje na postup správce rozpočtu. nese odpovědnost za úplnost a soulad náležitostí podkladů zejména se zákonem o účetnictví.

Organizace nevytváří všechny stupně finanční kontroly definované zákonem a vyhláškou, v návaznosti na pokyn zřizovatele provádí pouze řídicí kontrolu.

**Vnější kontrolu v roce 2010 v organizaci provedly:**

- Moravský zemský archiv
- Česká školní inspekce
- Městská správa sociálního zabezpečení
- Odbor školství Jihomoravského kraje

## **VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE**

V roce 2010 proběhla v organizaci řádná inventarizace k 31. 12. 2010

Provedení inventarizace majetku a závazků nařídil příkazem ředitel organizace:

- jmenoval předsedu, tajemníka a dílčí inventární komise
- stanovil termín provádění inventarizačních prací.

Inventarizace proběhla bez závad a nebyly vyčísleny žádné inventarizační rozdíly. Bylo zjištěno, že veškeré přírůstky byly řádně zaevidovány a úbytky řádně odepsány.

Zpracovala:  
Bc. Helena Janíčková

## Zpráva o činnosti Školské rady SOŠ 2010/2011

Ve školním roce 2010/2011 se sešla Školská rada dvakrát s tímto programem:

21. 10. 2010

Školská rada:

- byla seznámena ředitelem školy RNDr. Jaroslavem Honzou, CSc. s realizací školského vzdělávacího programu na škole;
- byla rovněž seznámena se způsobem a časovým harmonogramem seznamování žáků s tématy pro ústní zkoušku společné a profilové části maturitní zkoušky a s průběhem generální zkoušky státních maturit.
- Mgr. Marie Vejslíková informovala o problémech s wi-fi sítí a jejím využíváním na škole.
- RNDr. Jaroslav Honza, CSc. seznámil přítomné s výroční zprávou školy za období 2009/2010.
- Školská rada schválila výroční zprávu za období školního roku 2009/2010.
- Školská rada projednala a schválila školní řád.

12. 5. 2011

Školská rada:

- byla seznámena s průběhem a výsledky státních maturitních zkoušek, s průběhem a výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012;
- vzala na vědomí informace Ing. Hany Staňkové o hlavních bodech materiálu: Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2010;
- projednala školní řád.

Mgr. Marie Vejslíková zhodnotila činnost školské rady za volební období 2008/2011, Ing. Hana Staňková a RNDr. Jaroslav Honza poděkovali za vzájemnou spolupráci a rozloučili se s jednotlivými členy.

V Brně dne 20. 9. 2011

Mgr. Marie Vejslíková  
předsedkyně

Mgr. Patricie Cvrčková  
místopředsedkyně

## **Zpráva o činnosti Školské rady VOŠKISS 2010/2011**

Ve školním roce 2010/2011 se sešla Školská rada dvakrát s tímto programem:

14. 10. 2010

Školská rada:

- byla seznámena s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a Zprávou o činnosti příspěvkové organizace za rok 2009;
- členové školské rady schválili výroční zprávu činnosti školy a zprávu o hospodaření a rozpočtu za školní rok 2009/2010.

11. 5. 2011

Školská rada:

- byla seznámena s metodikou a termíny pro sestavování rozpočtu školy, s realizovanými akcemi v roce 2010 a výsledky hospodaření z vedlejší hospodářské činnosti školy. Vzala na vědomí materiál Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za sledované období rok 2010;
- byla seznámena s výsledky vnější kontroly v roce 2010 a s výsledky inventarizace k 31. 12. 2010;
- vyslechla zprávu o aktuálním dění ve škole;
- vyslechla zprávu o činnosti předmětové komise vzdělávacího programu sociální práce sekce odborné praxe za školní rok 2010/2011;
- byla seznámena se zprávou o činnosti školské rady za celé volební období 2008/2011.

V Brně dne 12. 5. 2011

Evžen Šik  
Předseda

JUDr. Lenka Sazečková  
místopředsedkyně

**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická  
a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb  
Brno, Kotlářská 9**

**Zápis**

**dne 15. 10. 2011**

**Členové Školské rady SOŠ:**

Mgr. Richard Tetek, pedagog školy

Mgr. Jan Lidmila, pedagog školy

Pavel Pančocha, žák

Mgr. Regina Hronová, zástupce rodičů

Členové rady byli seznámeni s výroční zprávou školy za období školního roku 2010/2011.

Školská rada schvaluje výroční zprávu.

Příští jednání bude svoláno v květnu 2012.

Zapsal: Mgr. Jan Lidmila v. r.

Ověřil: Mgr. Richard Tetek v. r.



**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická  
a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb,  
Brno, Kotlářská 9**

**Zápis**

**dne 15. 10. 2011**

**Členové Školské rady VOŠ:**

JUDr. Lenka Sazečková, pedagog školy

Mgr. Regina Hronová, pedagog školy

Lenka Jančová, studentka

Kateřina Veselá, studentka

Členové rady byli seznámeni s výroční zprávou školy za období školního roku 2010/2011.

Školská rada schvaluje výroční zprávu.

Příští jednání bude svoláno v květnu 2012.

Zapsala: JUDr. Lenka Sazečková v. r.

Ověřila: Mgr. Regina Hronová v. r.